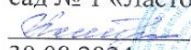


Принят:
на Совете педагогов
МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.

Утвержден:
Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 1 «Ласточка»
 Лютова Л.А.
30.08.2024



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 1 "ЛАСТОЧКА" ГОРОДА
ГУРЬЕВСКА"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1
"ЛАСТОЧКА" ГОРОДА ГУРЬЕВСКА"
Дата: 2025.04.16 12:21:06 +07'00'

Годовой план

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска» на 2024-2025 учебный год

Направления работы:

- Оздоровительное
- Художественно-эстетическое
- Социальное
- Коррекционно-развивающее

Цель:

Качество образования как приоритет профессиональной компетентности педагога

Задачи:

1. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
2. Продолжить реализацию Стратегии комплексной безопасности детей через конструктивное взаимодействие детского сада и семьи, социальных партнеров.
3. Совершенствовать инфраструктуру и РППС с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.

Расстановка кадров 2024 - 2025 учебный год

1 младшая группа

Мартынова Людмила Анатольевна
Кладова Юлия Константиновна

2 младшая группа

Мамулькина Мария Сергеевна
Брезгина Татьяна Игоревна

Средняя группа

Гончарова Лариса Валерьевна
Сысоева Ольга Сергеевна

1 старшая группа

Иванова Светлана Анатольевна
Бобкова Ольга Александровна

2 старшая группа

Горбатова Юлия Владимировна
Сапрыкина Дарья Юрьевна

1 подготовительная группа

Григорьева Александра Борисовна
Литвинова Татьяна Анатольевна

2 подготовительная группа

Пирошкова Мария Владимировна
Петрова Анастасия Дмитриевна

Специалисты

Писарева Наталья Владимировна - зам. зав. по ВМР
Шкляева Ольга Владимировна – учитель-дефектолог
Курапова Галина Васильевна - инструктор по физо
Сукиасян Ксения Андреевна - инструктор по физо
Кононова Татьяна Викторовна – воспитатель (изо)
Колмогорова Татьяна Леонидовна – музыкальный
руководитель
Исакова Светлана Геннадьевна – учитель-логопед
Ряскина Вера Федоровна – учитель-логопед
Меновщикова Галина Ивановна - учитель-логопед
Никитина Юлия Михайловна – ст. мед. сестра

Анохина Елена Олеговна - медсестра
Антонкина Надежда Владимировна – воспитатель
(театр)
Быданова Марина Сергеевна - воспитатель
Цвяхова Ольга Викторовна - воспитатель

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Профессиональный рост педагогов 2024-2025 учебный год

ФИО	Тема самообразования, приоритетные направления	Форма отчета
Лютлова Л.А.	Управление ДОУ в условиях реализации ФОП ДО	Творческий отчет
Писарева Н.В.	Программа «Социокультурные истоки» как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста	Творческий отчет
Шкляева О.В.	Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения	Творческий отчет
Колмогорова Т.Л.	Формирование патриотических чувств детей старшего дошкольного возраста средствами музыки	Творческий отчет
Антонкина Н.В.	Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры через театральную деятельность	Театрализованное представление
Курапова Г.В.	Подвижные игры как средство обучения плаванию	Творческий отчет
Быданова М.С.	Формирование образа «надежного взрослого» в работе с дошкольниками, коллегами и родителями	Творческий отчет
Брезгина Т.И.	Развитие инициативы и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник прикладного искусства	Творческий отчет
Кононова Т.В.	Становление эстетического отношения у детей старшего дошкольного возраста к окружающему природному миру через ИЗО деятельность	Творческий отчет
Ряскина В.Ф.	Пересказ художественных произведений с помощью картинок в старших группах	Творческий отчет
Капитонова А.Б.	Развитие сетевого взаимодействия группы с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФОП ДО	Творческий отчет
Сукиасян К.А.	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности	
Цвяхова О.В.	Нейроигры – средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности у детей среднего дошкольного возраста	Творческий отчет
Мартынова Л.А. Кладова Ю.К.	Развитие сенсорных способностей у младших дошкольников	Творческий отчет
Мамулькина М.С.	Нравственно -патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста в условиях ФОП	Творческий отчет
Гончарова Л.В. Сысоева О.С.	Речевое развитие через русско-народные сказки	Творческий отчет
Иванова С.А. Бобкова О.А.	Формирование нравственно-патриотических чувств воспитанников через проектную деятельность	Творческий отчет
Петрова А.Д. Пирошкова М.В.	Криотерапия или увлекательные игры сл льдом и снегом	Творческий отчет
Горбатова Ю.В. Сапрыкина Д.Ю.	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	Творческий отчет

1.2. Организационно-методическая поддержка

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Непрерывное педагогическое образование		
Курсы повышения квалификации:	В теч. года	
Заочное обучение сотрудников ДОУ Создание условий для прохождения практики студентов	В теч. года	Грбатова Ю.В., Сапрыкина Д.Ю., Кладова Ю.К.
Методические объединения		
Городские методические объединения педагогов ДОУ Воспитателей, логопедов, муз. руководит., психологов, соц. педагогов	В теч. года	зам по ВМР

Временные проблемные группы составление рабочих программ	В теч. года	зам по ВМР
Творческие группы: временные (по подготовке к юбилейным датам, досуговым мероприятиям, конкурсам и пр.)	В теч. года	зам по ВМР

1.3.Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Курапова Г.В.	Инструктор по физо	высшая	2025г.
2.	Антонкина Н.В.	Воспитатель	высшая	2025г
3	Бобкова О.А.	Воспитатель	б/к	2024г
4	Брезгина Т.И.	Воспитатель	б/к	2024г
5	Кононова Т.В.	Воспитатель	высшая	2025г.
6	Мартынова Л.А.	Воспитатель	высшая	2025г.

Предварительная работа:		
1.	Консультация по разъяснению Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 “Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Публикация материалов в СМИ.	

1.4. Встречи в клубе

- I. Сентябрь. Первая встреча после отпуска.**
 Обсуждаем, спорим, пьем чай, кофе. Смотрим фильм из золотой коллекции кинематографа.
- II. Октябрь. Конкурс «Защита педагогических идей»**
 Неделя признания педагогов
 Речь идет о маленьких педагогических находках, интересных методических приемах, оригинальных воспитательных событиях. Разработка проекта интересного детского сада, группы. Победители получают в награду книги, цветы, поздравительные открытки.
- III. Ноябрь. Дискуссия**
 Кумиры в профессии.
- IV. Декабрь. Новогодний бал.**
 Много неожиданного, подарков, шуток, сувениров, художественных поздравлений.
- V. Апрель. Наша антреприза (театральная студия клуба) ставит спектакль**
 Все сделали сами: пьеса, декорации, режиссура. Приглашаем всех
- VI. Май. .** И снова «Цирк зажигает огни» к 40-летию циркового проекта.

1.5. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	Педагогический совет № 1 «Маршруты по новым задачам» Т ема: «Задачи работы коллектива в 2024 - 2025 учебном году». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. 6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности. 9. Рассмотрение и принятие ФОП ДО. 10. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 11. Проект решения педагогического совета.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
2	Педсовет № 2 «Формирование исторических знаний у дошкольников»	Январь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3	Педагогический совет № 3 «Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, приуроченная к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне»: 1.«Сохранение преемственности поколений при ознакомлении воспитанников с героями Великой Отечественной войн 2. «Формирование гражданско-патриотических чувств у дошкольников посредством ознакомления с городами-героями» 3. «Трудовой подвиг тружеников тыла» 4. «Формирование патриотизма у дошкольников через мини-музей» 5. «Наша армия сильна, охраняет мир она» 6. «Мы – будущие защитники» 7. «Была война, была Победа»	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4	Итоговый. Итоги деятельности организации за учебный год и перспективы развития на новый учебный год 1 О выполнении годовых задач учебного года «Качество реализации задач годового плана» (Зам.зав. по ВМР). 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год (презентация отчета «Портрет моей группы»)). 3. Готовность детей к обучению в школе. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (Зам.зав. по ВМР). 6. Приоритетные направления работы коллектива на следующий год (Зам.зав. по ВМР) 7. Выработка решения педсовета (Зам.зав. по ВМР)	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Психолог

1.6. Семинар (обучающий)

Содержание	Срок	Ответственный
Круглый стол. «Внедрение в практику работы программы «Социокультурные истоки»»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Основные положения программы «Социокультурные истоки» в контексте Федерального государственного образовательного стандарта общего образования	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР

«Социокультурные истоки» в соответствии с ФГОС ДО	Январь	Зам. зав. по ВМР
Стержневая основа социокультурного развития и духовно-нравственного воспитания ОУ	Март	Зам. зав. по ВМР
Работа с родителями в контексте Истоковедения по программе «Моя семья»	Май	Зам. зав. по ВМР
Методические рекомендации к использованию книг для развития детей дошкольного возраста по программе «Социокультурные истоки»	В течение года	Зам. зав по ВМР
	сентябрь	Зам. зав по ВМР
	октябрь	Зам. зав по ВМР
Методический диалог: Растим патриотов. Использование ИКТ технологий в работе с дошкольниками.	февраль	Зам. зав по ВМР
Педагогическая мастерская: Создание интерактивной карты «Люби и знай родной свой край»	декабрь	Воспитатели подготовит. группы
Педагогический марафон: Лучшие практики дошкольного образования в вопросах патриотического воспитания.	январь- февраль	Зам. зав по ВМР Педагоги
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Педагоги
Конкурс педагогического мастерства: «Воспитатель года»	октябрь	Зам. зав по ВМР

1.7. Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
Новые подходы к реализации вопросов патриотического воспитания.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Интеграция программ дополнительного образования	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Сопровождение адаптация детей младшего дошкольного возраста	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Готовимся к Кузбасскому образовательному форуму	январь	
Мониторинг качества образования в условиях реализации Федеральных государственных требований	октябрь	
Ведение дистанционного консультирования родителей на сайте ДОУ, индивидуальное консультирование по скайпу.	декабрь	учит.-логопед
Организация работы в летне-оздоровительный период	май	Зав. ДОУ
Индивидуальные консультации		
Разработка алгоритма взаимодействия в образовательной деятельности специалистов и социальный партнеров	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов ДОО.	ноябрь	Психолог
Консультация: «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннего вмешательства».	сентябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	сентябрь	Зам. зав по ВМР

1.8 Открытые просмотры

Панорама методических идей. Открытый показ ООД/НОД по теме «Формирование исторических знаний у дошкольников» Педагогический бенефис «Логопедический калейдоскоп» Мастер-классы по интеграции образовательных областей по воспитанию детей через ознакомление с искусством Методические дни по темам самообразования	Январь Февраль В теч. года 1 раз в месяц	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР
--	---	-------------------------------

1.9. Смотр-конкурс

Содержание	Срок	Ответственный
«Осенние фантазии» поделок из природного материала	октябрь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР
Смотр-конкурс «Лучший снежный городок»	декабрь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР
Методических пособий и разработок по патриотическому воспитанию	ноябрь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР

1.10. Педагогическая мастерская

Содержание	Срок	Ответственный
Мое лучшее занятие Есть идея	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

1.11. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов в условиях работы по ООП ДО 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь Сентябрь В течение года Май Май Май	Психолог Заведующий Зам.зав. по ВМР
2	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление тематических выставок по тематике педсоветов 4. Пополнение электронной библиотеки.	Сентябрь В течение года В течение года В течение года	Зам.зав. по ВМР
3	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам.зав. по ВМР
4	<i>Консультативная деятельность</i> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. Создание сайта педагога. 3.Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание коллектива

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
----------------------------------	------------------	---------------

Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДООУ при террористическом акте». 5.Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8.Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между ответственного по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Декабрь	Заведующий Председатель ПК Инженер по ТБ
Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

2.1.2. Управляющий совет ДООУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. «ДООУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДООУ. 1. Знакомство с задачами и функциями УС ДООУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДООУ на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДООУ
Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации инновационной деятельности 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»; 2. Оценка качества профессиональной деятельности педагога ДООУ.	Май	Председатель совета ДООУ

2.1.3. Родительский комитет

Заседание № 1. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. Привлечение внебюджетных средств 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». Кислородный коктейль 4. Предоставление дополнительных платных услуг дошкольникам. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на учебный год. 6. Утверждение учебного плана и календарного учебного графика.	Сентябрь	Председатель родит. комитета члены попсовета
Заседание № 2 1. Общественные формы управления ДОУ, работа Наблюдательного и Управляющего советов 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников 3. Участие родительского комитета в оборудовании снежного городка 4. Консультация-презентация «Елка в доме»	Ноябрь	Председатель родит. комитета члены попсовета
Заседание № 3 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 2. Организация работы в летний оздоровительный период.	Апрель	Заведующий Завхоз

2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Психолог
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	Воспитатели Психолог
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	март	Воспитатели Психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	Психолог

2.3. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Воспитатель Психолог
2.	Тема: Координация деятельности педагогов и специалистов по реализации индивидуального маршрута	декабрь	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	май	Воспитатель

3.	Тема: Организация работы по выявлению неблагополучных семей Цель: работа с семьями группы риска	май	Воспитатель
----	--	-----	-------------

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Лучшее новогоднее оформление «Парад снеговиков»	Декабрь	Кононова Т.В., восп.
2	Конкурс чтецов	Февраль	Учитель-логопед
3	Конкурс «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели
Методические выставки			
1	Новинки литературы	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Авторские программы		
3	Готовимся к аттестации		
4	Организация работы по инновационной деятельности		
5	Материал по ПДД		
Выставки детских работ			
1	Золотая осень!	Сентябрь	Руководитель изостудии, воспитатели групп
2	Мастерская Деда Мороза	Декабрь	
3	Защитники Отечества	Февраль	
4	Моя любимая мама	Март	
5	Космические просторы	Апрель	
6	Тематические выставки	Ежемесячно	
7	День Победы	Май	
8	Люби и знай родной свой край		

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание	сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, введения ФГОС ДО	В течение года	зам.зав.по ВМР
Рекламный буклет: «Давайте, познакоимся на нашем сайте ДОУ» Интернет-кафе: 1. Ведение рубрики «Растим патриотов» 2. Театр как эффективное средство эмоционально-эстетического воспитания.	Сентябрь В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР
Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь Сентябрь, май	Заведующий Психолог
Стенды для родителей:	В течение	Заведующий

«Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем» «Радужная живопись».	года	зам.зав.по ВМР Воспитатели Муз. руковод. Воспитатели
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	зам.зав.по ВМР Воспитатели заведующий
СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати;	В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). Согласно групповых тематических планов	В течение года	Воспитатели Психолог зам.зав.по ВМР
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, в составлении Договоров с родителями) 2. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 3. «Неделя здоровья», 4. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки). 5. Акция «Бумаге вторая жизнь», «Подари жизнь ежику»	В течение года	Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели

Работа с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	зам.зав.по ВМР Воспитатели.
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы № 5 и ДООУ		
«Круглый стол»: «Работа ДООУ в условиях ФОП ДО	октябрь	зам.зав.по ВМР Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	сентябрь	Воспитатели
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.		Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	сентябрь	зам.зав.по ВМР
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В теч. года	Воспитатели
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	май	зам.зав.по ВМР Воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».		зам.зав.по ВМР
Мероприятия с детской поликлиникой	Сентябрь-	Ст. медсестра

1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. .Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	ноябрь	
Мероприятия с библиотекой Участие в беседах, викторинах, КВН (экологической тематики) Посещение праздников Приобщение детей к чтению Экскурсии, цикл бесед, тематических встреч Методическая помощь воспитателям. Приобщение детей к миру детской книги. Рекомендации для воспитателей и родителей.	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели
СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада	В теч. года	Воспитатели
ЦППМСП Психологическая готовность ребенка к школе.	Май	зам.зав.по ВМР психолог
ДДТиМ Организация досуговой деятельности детей вне ДОУ Экскурсии Знакомство с кружками Выступления Участие в конкурсах, праздниках Ориентирование дошкольников на посещения кружков по интересам в ДДТиМ	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели
ЦДО Способствовать художественно-эстетическому развитию детей.	В теч. года	зам.зав.по ВМР
ГИБДД Формирование безопасного поведения на дороге Тематические занятия Участие инспектора ГИБДД на родительских собраниях Участие в конкурсе «Дорога и мы» Сформированность навыка безопасного поведения на дороге. Просвещение родителей	В теч. года	Воспитатели
СПБ ГО ВДПО Оградить детей от пожаров и научить правилам пожарной безопасности Экскурсии в пожарную часть Участие в конкурсах Тематические занятия	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели.
Музей		

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

Содержание	сроки	Ответственный
5.1.Комплексный контроль 1. Организация работы педагогов по реализации ФОП ДО.	Май	Зам. зав. по ВМР
5.2. Тематический контроль 1. Внутрисадовый контроль Создание условий для формирования основ патриотического развития дошкольников 2. Внутренняя система оценки качества образования Анализ качества ПРС Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования Оценка динамики показаний здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показаний заболеваемости, травматизма) Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь Февраль Ноябрь Октябрь, май март	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР Логопеды Психолог

Мониторинг выполнения муниципального задания Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ, в информационных социальных сетях. Мониторинг инфраструктуры РППС 1. Оценка ПРПС учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО. 2. Ревизия игровых материалов и оборудования игровых комнат и кабинетов специалистов. 3. Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС. 4. Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей. 5. Организация ПРС (центры в группах) 6. Положение методического банка материалов и опыта работы 7. мониторинг инфраструктуры РППС ДОУ. 8. Готовность к новому учебному году.		
5.3. Предупредительный контроль 1. Наблюдение и анализ ННОД 2. Планирование режимных моментов в группах младшего возраста.	Февраль	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.4. Оперативный контроль 1. Оценка качества педагогического процесса 2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы 3. Оценка качества результатов образовательной деятельности 4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми 5. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада 6. Контроль по вопросам безопасности 7. Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов. 8. Контроль за ведением документации педагогов 9. Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога). 10. Контроль за подготовкой детей к школе 11. Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг. 12. Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников. 13. Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). 14. Анализ итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 15. Приоритетные направления на 2024-2025 учебный год. Написание годового плана на 2024-2025 учебный год. 16. Приоритетные направления работы на ЛОП	По плану АС	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.5. Итоговый контроль 1. Контроль и анализ занятий по разделам программы. 2. Анализ диагностических карт педагогического обследования детей, уровня физического развития детей, итоги коррекционной работы. 3. Изучение и анализ удовлетворенности родителей работой детского сада в детьми, их информационных запросов. 4. Самоанализ работы воспитателей	Май	Зам. зав. по ВМР Психолог Специалисты Воспитатели групп
5.6. Фронтальный контроль: Организация сопровождения детей с ограниченными возможностями		Заведующий Зам. зав. по ВМР

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ М/с
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи, лесенки, стойки баскетбольные, степ-доски)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз Инженер по ТБ
1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Завхоз
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. зав по ВМР
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Зам. зав по АХЧ
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ

Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ

6.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации экспертизы рабочих мест	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз

	3. Инструктаж всех сотрудников.		Медсестра
--	---------------------------------	--	-----------

6.3. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду, спортивный инвентарь, посуду Пополнить ассортимент дидактических средств обучения - обновление игрового, медицинского материала и оборудования	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - покрытие в музыкальном зале; - частично канализационную систему	Июнь, август	Завхоз
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, бассейна	Июль, август	Заведующий Завхоз
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Сельхозоблнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий