

Утвержден: 
на Совете педагогов
МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»
протокол № 4
от 29.09.2022 г.



Годовой план
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1
«Ласточка» города Гурьевска»
на 2022-2023 учебный год

Направления работы:

- Оздоровительное
- Художественно-эстетическое
- Социальное
- Коррекционно-развивающее

Цель:

Качество образования как приоритет профессиональной компетентности педагога

Задачи:

1. Повысить конкурентоспособность учреждения путем повышения качества образовательного процесса и расширения образовательных дополнительных услуг.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий электронного образования, развивать практику удаленной работы с детьми.
3. Отработать механизм взаимодействия с социальными институтами, сетевое взаимодействие с ЦДТ, школой № 16 по организации дополнительного образования.

4. Заложить основу гражданско-патриотического воспитания личности с активной жизненной позицией и творческим потенциалом, способной к самосовершенствованию, гармоничному взаимодействию с другими людьми используя разнообразные формы и методы работы.

Расстановка кадров 2022 - 2023 учебный год

1 младшая группа

Гончарова Лариса Валерьевна
Сысоева Ольга Сергеевна

2 младшая группа

Кудинова Диана Эдуардовна
Цвяхова Ольга Викторовна

1 средняя группа

Иванова Светлана Анатольевна
Бобкова Ольга Александровна

2 средняя группа

Брезгина Татьяна Игоревна
Петрова Анастасия Дмитриевна

Старшая группа

Мартынова Людмила Анатольевна
Борисова Анастасия Андреевна

1 подготовительная группа

Мамулькина Мария Сергеевна
Быданова Марина Сергеевна

2 подготовительная группа

Григорьева Александра Борисовна
Антонкина Надежда Владимировна

Специалисты

Челнокова Юлия Олеговна - зам. зав. по ВМР
Шкляева Ольга Владимировна – учитель-дефектолог
Курапова Галина Васильевна - инструктор по физо
Рочева Наталья Сергеевна - инструктор по физо

Кононова Татьяна Викторовна – воспитатель (изо)
Колмогорова Татьяна Леонидовна – музыкальный
руководитель
Исакова Светлана Геннадьевна – учитель-логопед

Ряскина Вера Федоровна – учитель-логопед
Меновщикова Галина Ивановна - учитель-логопед
Писарева Наталья Владимировна – педагог-психолог
Плеханова Надежда Васильевна – врач
Никитина Юлия Михайловна – ст. мед. сестра

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Профессиональный рост педагогов 2022-2023 учебный год

ФИО	Тема самообразования, приоритетные направления	Форма отчета
Лютлова Л.А.	Управление инновационным проектом в ДОУ	Творческий отчет
Челнокова Ю.О.	Формирование положительного отношения и потребности педагогов ДОУ к инновационной деятельности	Творческий отчет
Шкляева О.В.	Коррекция и развитие детей средствами игровых практик	Творческий отчет
Колмогорова Т.Л.	Квест игра – как одна из форм патриотического воспитания дошкольников	Творческий отчет
Кононова Т.В.	Формирование нравственно развитой личности дошкольника через приобщение к ценностям традиционной народной культуры	Творческий отчет
Ряскина В.Ф.	Сказкотерапия, как средство формирования развития речи дошкольников	Творческий отчет
Курапова Г.В.	Приобщение детей к физической культуре и здоровому образу жизни	Творческий отчет
Писарева Н.В.	Формирование эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста	Творческий отчет
Рочева Н.С.	Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности	
Антонкина Н.В. Григорьева А.Б.	Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Театрализованное представление
Мартынова Л.А. Борисова А.А.	Использование квест технологий в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет
Мамулькина М.С. Быданова М.С.	Создание и использование интерактивных мультимедийных презентаций в образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет
Гончарова Л.В. Сысоева О.С.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Творческий отчет
Иванова С.А. Бобкова О.А.	Формирование нравственно-патриотических чувств воспитанников через проектную деятельность	
Брезгина Т.И. Попова А.Д.	Формирование представлений о малой Родине у дошкольников	Творческий отчет
Цвяхова О.В. Кудинова Д.Э.	Сенсорное развитие детей через дидактические игры	Творческий отчет

1.2. Организационно-методическая поддержка

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Непрерывное педагогическое образование		
Курсы повышения квалификации:	В теч. года	Мамулькина М.С., Сысоева О.С.
Заочное обучение сотрудников ДОУ Создание условий для прохождения практики студентов	В теч. года	Кудинова Д.Э., Бобкова О.А.
Методические объединения		
Городские методические объединения педагогов ДОУ Воспитателей, логопедов, муз. руководит., психологов, соц. педагогов	В теч. года	зам по ВМР
Временные проблемные группы составление рабочих программ	В теч. года	зам по ВМР
Творческие группы: временные (по подготовке к юбилейным датам, досуговым мероприятиям, конкурсам и пр.)	В теч. года	зам по ВМР

1.3. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Сысоева О.С.	Воспитатель	1	2022г.
2.	Григорьева А.Б.	Воспитатель	1	2023г.
3	Мамулькина М.С.	Воспитатель	высшая	2023г.
4	Цвяхова О.В.	Воспитатель	1	2023г.
5	Шкляева О.В.	Учитель-дефектолог	высшая	2023г.

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Публикация материалов в СМИ.	

1.4. Встречи в клубе

I. Сентябрь. *Первая встреча после отпуска.*

Обсуждаем, спорим, пьем чай, кофе. Смотрим фильм из золотой коллекции кинематографа.

II. Октябрь. *Конкурс «Защита педагогических идей»*

Неделя признания педагогов

Речь идет о маленьких педагогических находках, интересных методических приемах, оригинальных воспитательных событиях. Разработка проекта интересного детского сада, группы. Победители получают в награду книги, цветы, поздравительные открытки.

III. Ноябрь. *Дискуссия*

Кумиры в профессии.

IV. Декабрь. *Новогодний бал.*

Много неожиданного, подарков, шуток, сувениров, художественных поздравлений.

V. Апрель. *Наша антреприза (театральная студия клуба) ставит спектакль*

Все сделали сами: пьеса, декорации, режиссура. Приглашаем всех

VI. Май. . И снова «Цирк зажигает огни» к 40-летию циркового проекта.

1.5. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2022 - 2023 учебном году». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР

1	<p>3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие Программы воспитания.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО.</p> <p>10. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>11. Проект решения педагогического совета.</p>		
2	<p>Педсовет № 2 Дополнительное образование «Аукцион инновационных открытий»</p> <p>1. Образовательный театр.</p> <p>2. Мультистудия. Детское телевидение.</p> <p>3. Мини-кванториумы в группах...</p> <p>4. Интеграция деятельности специалистов ДООУ в вопросах дополнительного образования.</p>	Январь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3	<p>Педагогический совет № 3 Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников «Растим патриотов».</p> <p>1. Лучшие практики организации патриотического воспитания.</p> <p>2. Краеведение «Моя малая Родина».</p> <p>3. Использование квест-технологий в работе с дошкольниками.</p> <p>4. Ознакомление детей дошкольного возраста с историей Российской армии.</p> <p>4. Формирование этических норм и правил по программе «Ненасилие»</p>	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4	<p>Итоговый. Итоги деятельности организации за учебный год и перспективы развития на новый учебный год</p> <p>1 О выполнении годовых задач учебного года «Качество реализации задач годового плана» (Зам.зав. по ВМР).</p> <p>2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год (презентация - отчета).</p> <p>3. Готовность детей к обучению в школе.</p> <p>4. Отчет о результатах работы по инновационной деятельности.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (Зам.зав. по ВМР).</p> <p>6. Приоритетные направления работы коллектива на следующий год (Зам.зав. по ВМР)</p> <p>7. Выработка решения педсовета (Зам.зав. по ВМР)</p>	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Психолог

1.6. Семинар (обучающий)

Содержание	Срок	Ответственный
Круглый стол.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
Семинар: «Планирование студийной работы»	январь	Зам. зав по ВМР
Практикум:	декабрь	Зам. зав по ВМР
Методический диалог: Растим патриотов. Использование квест-технологий в работе с дошкольниками.	февраль	Зам. зав по ВМР Воспитатели
Педагогическая мастерская: Мини-мастерские мини-кванториумы в группах.	декабрь	Воспитатель подготовит. группы
Педагогический марафон: Лучшие практики дошкольного образования в вопросах патриотического воспитания.	январь-	Зам. зав по ВМР

	февраль	Педагоги
Творческая гостиная: С родителями и социальными партнерами по сетевому взаимодействию в рамках программы патриотического воспитания.	В течение года	Педагоги
Смотры, конкурсы пособий по патриотическому воспитанию		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Педагоги
Конкурс педагогического мастерства: «Лесенка успеха»	октябрь	Зам. зав по ВМР

1.7. Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
Новые подходы к реализации вопросов патриотического воспитания	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Интеграция программ дополнительного образования	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Сопровождение адаптация детей младшего дошкольного возраста	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Готовимся к Кузбасскому образовательному форуму	январь	
Мониторинг качества образования, ориентированный на формирование экологической грамотности дошкольников	октябрь	
Ведение дистанционного консультирования родителей на сайте ДООУ, индивидуальное консультирование по скайпу.	декабрь	учит.-логопед
Организация работы в летне-оздоровительный период	май	Зав. ДООУ
Индивидуальные консультации		
Разработка алгоритма взаимодействия в образовательной деятельности специалистов и социальный партнеров	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов ДОО.	ноябрь	Психолог
Консультация: «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннего вмешательства».	сентябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	сентябрь	Зам. зав по ВМР

1.8 Открытые просмотры

	февраль	Зав. ДООУ, зам. зав. по ВМР
--	---------	-----------------------------

1.9. Смотр-конкурс

Содержание	Срок	Ответственный
«Осенние фантазии» поделок из природного материала	октябрь	Зав. ДООУ, зам. зав. по ВМР
Смотр-конкурс «Лучший снежный городок»	декабрь	Зав. ДООУ, зам. зав. по ВМР
Методических пособий и разработок по патриотическому воспитанию	ноябрь	Зав. ДООУ, зам. зав. по ВМР

1.10. Педагогическая мастерская

Содержание	Срок	Ответственный
	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

1.11. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>Сентябрь Сентябрь В течение года Май Май Май</p>	<p>Психолог Заведующий Зам.зав. по ВМР</p>
2	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление тематических выставок по тематике педсоветов 4. Пополнение электронной библиотеки.</p>	<p>Сентябрь В течение года В течение года В течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>
3	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>
4	<p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. Создание сайта педагога. 3.Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Воспитатели</p>

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание коллектива

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8.Знакомство с приказами.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Председатель ПК</p>
<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p>		<p>Заведующий Председатель</p>

<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между ответственным по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Декабрь	ПК Инженер по ТБ
<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

2.1.2. Управляющий совет ДООУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1. «ДООУ в условиях нового законодательства».</p> <p>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДООУ.</p> <p>1. Знакомство с задачами и функциями УС ДООУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДООУ на 2022-2023 учебный год.</p>	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДООУ
<p>Заседание № 2.</p> <p>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации инновационной деятельности</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»;</p> <p>2. Оценка качества профессиональной деятельности педагога ДООУ.</p>	Май	Председатель совета ДООУ

2.1.3. Родительский комитет

<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета</p> <p>2. О состоянии материально-технической базы ДООУ. Привлечение внебюджетных средств</p> <p>3. Взаимодействие ДООУ и семьи по реализации программы «Здоровье». Кислородный коктейль</p> <p>4. Предоставление дополнительных платных услуг дошкольникам.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДООУ на учебный год.</p> <p>6. Утверждение учебного плана и календарного учебного графика.</p>	Сентябрь	Председатель родит. комитета члены попсовета
<p>Заседание № 2</p> <p>1. Общественные формы управления ДООУ, работа Наблюдательного и Управляющего советов</p> <p>2. Подготовка и проведение Новогодних праздников</p> <p>3. Участие родительского комитета в оборудовании снежного городка</p>	Ноябрь	Председатель родит. комитета члены

4. Консультация-презентация «Елка в доме»		попосовета
Заседание № 3 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 2. Организация работы в летний оздоровительный период.	Апрель	Заведующий Завхоз

2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Психолог
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	Воспитатели Психолог
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	март	Воспитатели Психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	Психолог

2.3. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Воспитатель Психолог
2.	Тема: Координация деятельности педагогов и специалистов по реализации индивидуального маршрута	декабрь	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	май	Воспитатель

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Лучшее новогоднее оформление «Парад снеговиков»	Декабрь	Кононова Т.В., восп.
2	Конкурс чтецов	Февраль	Учитель-логопед
3	Конкурс «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели
Методические выставки			
1	Новинки литературы	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Авторские программы		
3	Готовимся к аттестации		
4	Организация работы по инновационной деятельности		

5	Материал по ПДД		
Выставки детских работ			
1	Золотая осень!	Сентябрь	Руководитель изо студии, воспитатели групп
2	Мастерская Деда Мороза	Декабрь	
3	Защитники Отечества	Февраль	
4	Моя любимая мама	Март	
5	Космические просторы	Апрель	
6	Тематические выставки	Ежемесячно	
7	День Победы	Май	
8	Люби и знай родной свой край		

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание	сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДООУ, введения ФГОС ДО	В течение года	зам.зав.по ВМР
Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Интерне-кафе: 1. Ведение рубрики «Растим патриотов» 2. Театр как эффективное средство эмоционально-эстетического воспитания. 3. Ранняя профориентация в ДООУ и семье.	Сентябрь В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР
Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь Сентябрь, май	Заведующий Психолог
Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем» «Радужная живопись».	В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР Воспитатели Муз. руковод. Воспитатели
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	зам.зав.по ВМР Воспитатели заведующий
СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати;	В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). Согласно групповых тематических планов	В течение года	Воспитатели Психолог зам.зав.по ВМР
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.		

<p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа в составлении Договора с родителями) 2. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 3. «Неделя здоровья», 4. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки). 5. Акция «Бумаге вторая жизнь», «Подари жизнь ежику» 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели</p>
---	-----------------------	---

Работа с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
<p>Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам.зав.по ВМР Воспитатели.</p>
<p>Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы № 5 и ДООУ</p>		
<p>«Круглый стол»: «Формирование экологической грамотности дошкольников в условиях реализации системы взаимодействия с социальными партнерами». Подведение итогов по реализации инновационного проекта.</p>	<p>октябрь</p>	<p>зам.зав.по ВМР Воспитатель</p>
<p>Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.</p>		<p>Воспитатели</p>
<p>Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам.зав.по ВМР</p>
<p>Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы по экологии</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».</p>	<p>В теч. года</p>	<p>зам.зав.по ВМР Воспитатели</p>
<p>Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».</p>	<p>май</p>	<p>зам.зав.по ВМР Воспитатели</p>
<p>Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».</p>		<p>зам.зав.по ВМР</p>
<p>Мероприятия с детской поликлиникой 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Ст. медсестра</p>
<p>Мероприятия с библиотекой Участие в беседах, викторинах, КВН (экологической тематики) Посещение праздников Приобщение детей к чтению Экскурсии, цикл бесед, тематических встреч Методическая помощь воспитателям. Приобщение детей к миру детской книги. Рекомендации для воспитателей и родителей.</p>	<p>В теч. года</p>	<p>зам.зав.по ВМР Воспитатели</p>
<p>СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>ЦППМСП Психологическая готовность ребенка к школе.</p>	<p>Май</p>	<p>зам.зав.по ВМР психолог</p>

ДДТиМ Организация досуговой деятельности детей вне ДОУ Экскурсии Знакомство с кружками Выступления Участие в конкурсах, праздниках Ориентирование дошкольников на посещения кружков по интересам в ДДТиМ	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели
ЦДО Способствовать художественно-эстетическому развитию детей.	В теч. года	зам.зав.по ВМР
ГИБДД Формирование безопасного поведения на дороге Тематические занятия Участие инспектора ГИБДД на родительских собраниях Участие в конкурсе «Дорога и мы» Сформированность навыка безопасного поведения на дороге. Просвещение родителей	В теч. года	Воспитатели
СПБ ГО ВДПО Оградить детей от пожаров и научить правилам пожарной безопасности Экскурсии в пожарную часть Участие в конкурсах Тематические занятия	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели.
Музей		

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

Содержание	сроки	Ответственный
5.1.Комплексный контроль 1. Организация работы педагогов по формированию гражданско-патриотических норм и правил.	Май	Зам. зав. по ВМР
5.2. Тематический контроль 1. Готовность к новому учебному году. 3. «Особенности создания предметно-пространственной среды в условиях реализации программ, проектов по патриотическому воспитанию.. Создание условий по реализации программ дополнительного образования. 4. Активация речевого развития детей в познавательной деятельности через обогащение предметно-развивающей среды. 5. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.	Сентябрь Февраль Ноябрь Октябрь, май	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР Логопеды Психолог
5.3. Предупредительный контроль 1. Наблюдение и анализ ННОД 2. Планирование режимных моментов в группах младшего возраста.	Февраль	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.4. Оперативный контроль 1. Оценка качества педагогического процесса 2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы 3. Оценка качества результатов образовательной деятельности 4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми 5. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада 6. Контроль по вопросам безопасности 7. Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов. 8. Контроль за ведением документации педагогов 9. Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).	По плану АС	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР

10. Контроль за подготовкой детей к школе 11. Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг. 12. Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников. 13. Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). 14. Анализ итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 15. Приоритетные направления на 2022-2023 учебный год. Написание годового плана на 2022-2023 учебный год. 16. Приоритетные направления работы на ЛОП		
5.5. Итоговый контроль 1. Контроль и анализ занятий по разделам программы. 2. Анализ диагностических карт педагогического обследования детей, уровня физического развития детей, итоги коррекционной работы. 3. Изучение и анализ удовлетворенности родителей работой детского сада в детьми, их информационных запросов. 4. Самоанализ работы воспитателей	Май	Зам. зав. по ВМР Психолог Специалисты Воспитатели групп
5.6. Фронтальный контроль: Организация психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями		Заведующий Зам. зав. по ВМР

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ М/с
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи, лесенки, стойки баскетбольные, степ-доски)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз Инженер по ТБ
1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).	Апрель	Заведующий ДОУ

2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		Завхоз
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Завхоз
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. зав по ВМР
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Зам. зав по АХЧ
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Составление графиков работы сторожей.	Ежемесячно	

6.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ

6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.3. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду, спортивный инвентарь, посуду Пополнить ассортимент дидактических средств обучения - обновление игрового, медицинского материала и оборудования	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - покрытие в музыкальном зале; - частично канализационную систему	Июнь, август	Завхоз
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, бассейна	Июль, август	Заведующий Завхоз
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Сельхозоблнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий