

Принят:
на Совете педагогов
МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

Утвержден:
Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 1 «Ласточка»

Лотова Л.А.
31.08.2023



Годовой план
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1
«Ласточка» города Гурьевска»
на 2023-2024 учебный год

Направления работы:

- Оздоровительное
- Художественно-эстетическое
- Социальное
- Коррекционно-развивающее

Цель:

Качество образования как приоритет профессиональной компетентности педагога

Задачи:

1. Создать оптимальные условия для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов.
2. Совершенствовать инфраструктуру и РППС с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.
3. Активизировать работу в области художественно-эстетического развития (через приобщение к искусству) совершенствую методы и приемы работы по данному направлению.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий электронного образования, развивать практику удаленной работы.

Расстановка кадров 2023 - 2024 учебный год

1 младшая группа

Мамулькина Мария Сергеевна
Быданова Марина Сергеевна

2 младшая группа

Гончарова Лариса Валерьевна
Сысоева Ольга Сергеевна

1 средняя группа

Кудинова Диана Эдуардовна
Цвяхова Ольга Викторовна

2 средняя группа

Иванова Светлана Анатольевна
Бобкова Ольга Александровна

1 старшая группа

Григорьева Александра Борисовна
Антонкина Надежда Владимировна

2 старшая группа

Пирошкова Мария Владимировна
Петрова Анастасия Дмитриевна

Подготовительная группа

Мартынова Людмила Анатольевна
Алешина Анастасия Андреевна

Специалисты

Писарева Наталья Владимировна - зам. зав. по ВМР
Шкляева Ольга Владимировна – учитель-дефектолог
Курапова Галина Васильевна - инструктор по физо
Бразгина Татьяна Игоревна - инструктор по физо
Кононова Татьяна Викторовна – воспитатель (изо)
Колмогорова Татьяна Леонидовна – музыкальный
руководитель
Исакова Светлана Геннадьевна – учитель-логопед
Ряскина Вера Федоровна – учитель-логопед
Меновщикова Галина Ивановна - учитель-логопед
Плеханова Надежда Васильевна – врач

Никитина Юлия Михайловна – ст. мед. сестра
Пирогова Алеся Валерьевна - медсестра
Васюнина Евгения Валерьевна - воспитатель

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Профессиональный рост педагогов 2023-2024 учебный год

ФИО	Тема самообразования, приоритетные направления	Форма отчета
Лютлова Л.А.	Управление ДОУ в условиях реализации ФОП ДО	Творческий отчет
Писарева Н.В.	Организация воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения в условиях реализации Федеральных государственных требований	Творческий отчет
Шкляева О.В.	Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения	Творческий отчет
Колмогорова Т.Л.	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах	Творческий отчет
Кононова Т.В.	Развитие творческих способностей детей старшего возраста через изо-деятельность	Творческий отчет
Ряскина В.Ф.	Развитие просодической стороны речи	Творческий отчет
Курапова Г.В.	Влияние плавания на физическое развитие детей	Творческий отчет
Васюнина Е.В.	Использование интерактивных игр в развитии дошкольников	Творческий отчет
Брезгина Т.И.	Развитие у детей дошкольного возраста саморегуляции в двигательной сфере	Творческий отчет
Антонкина Н.В. Капитонова А.Б.	Развитие сетевого взаимодействия группы с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФОП ДО	Театрализованное представление
Мартынова Л.А. Алешина А.А.	Приобщение старших дошкольников к искусству русских художников, как средство нравственно-патриотического воспитания	Творческий отчет
Мамулькина М.С. Быданова М.С.	Использование мультимедийных презентаций в НОД с детьми младшего дошкольного возраста	Творческий отчет
Гончарова Л.В. Сысоева О.С.	Развитие мелкой моторики дошкольников второй младшей группы	Творческий отчет
Иванова С.А. Бобкова О.А.	Формирование нравственно-патриотических чувств воспитанников через проектную деятельность	Творческий отчет
Петрова А.Д. Пирошкова М.В.	Развитие детского творчества через народное декоративно-прикладное искусство	Творческий отчет
Цвяхова О.В.	Нейроигры – средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности у детей среднего дошкольного возраста	Творческий отчет
Кудинова Д.Э.	Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста в театральной деятельности	Творческий отчет

1.2. Организационно-методическая поддержка

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Непрерывное педагогическое образование		
Курсы повышения квалификации:	В теч. года	
Заочное обучение сотрудников ДОУ Создание условий для прохождения практики студентов	В теч. года	Кудинова Д.Э.
Методические объединения		
Городские методические объединения педагогов ДОУ Воспитателей, логопедов, муз. руководит., психологов, соц. педагогов	В теч. года	зам по ВМР
Временные проблемные группы составление рабочих программ	В теч. года	зам по ВМР
Творческие группы: временные (по подготовке к юбилейным датам, досуговым мероприятиям, конкурсам и пр.)	В теч. года	зам по ВМР

1.3. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Гончарова Л.В.	Воспитатель	высшая	2024г.
2.	Колмогорова Т.Л.	Музыкальный руководитель	высшая	2024г
3	Васюнина Е.В.	Воспитатель	высшая	2024г
4	Цвяхова О.В.	Воспитатель	высшая	2024г

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 “Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Публикация материалов в СМИ.	

1.4. Встречи в клубе

I. Сентябрь. Первая встреча после отпуска.

Обсуждаем, спорим, пьем чай, кофе. Смотрим фильм из золотой коллекции кинематографа.

II. Октябрь. Конкурс «Защита педагогических идей»

Неделя признания педагогов

Речь идет о маленьких педагогических находках, интересных методических приемах, оригинальных воспитательных событиях. Разработка проекта интересного детского сада, группы. Победители получают в награду книги, цветы, поздравительные открытки.

III. Ноябрь. Дискуссия

Кумиры в профессии.

IV. Декабрь. Новогодний бал.

Много неожиданного, подарков, шуток, сувениров, художественных поздравлений.

V. Апрель. Наша антреприза (театральная студия клуба) ставит спектакль

Все сделали сами: пьеса, декорации, режиссура. Приглашаем всех

VI. Май. . И снова «Цирк зажигает огни» к 40-летию циркового проекта.

1.5. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Педагогический совет № 1 «Маршруты по новым задачам» Тема: «Задачи работы коллектива в 2023 - 2024 учебном году». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР

1	<p>3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие ФОП ДО.</p> <p>10. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>11. Проект решения педагогического совета.</p>		
2	<p>Педсовет № 2 «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Внедрение интерактивных методов для развития коммуникативно-речевой компетентности детей дошкольного возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> - игры и упражнения для обогащения активного словаря - игры для формирования грамматического строя речи детей старшего дошкольного возраста - использование интерактивных форм и методов по развитию диалогической речи у дошкольников <p>2. Формирование предпосылок читательской грамотности.</p> <p>3. Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста</p> <p>4. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста.</p>	Январь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3	<p>Педагогический совет № 3 Воспитание искусством</p> <p>1. Формирование представлений о народном и профессиональном искусстве.</p> <p>2. Расширение знаний об изобразительном искусстве, музыке, театре.</p> <p>3. Формирование знаний детей о творчестве известных художников и композиторов.</p> <p>4. Расширение знаний детей о творческой деятельности, ее особенностях; называть виды художественной деятельности, профессию деятеля искусства, организовать посещение выставки, театра, музея, цирка (совместно с родителями).</p> <p>5. Развитие коллективного творчества, участие детей в создании индивидуальных творческих и тематических композиций, художественных проектах.</p>	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4	<p>Итоговый. Итоги деятельности организации за учебный год и перспективы развития на новый учебный год</p> <p>1 О выполнении годовых задач учебного года «Качество реализации задач годового плана» (Зам.зав. по ВМР).</p> <p>2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год (презентация отчета «Портрет моей группы»).</p> <p>3. Готовность детей к обучению в школе.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (Зам.зав. по ВМР).</p> <p>6. Приоритетные направления работы коллектива на следующий год (Зам.зав. по ВМР)</p> <p>7. Выработка решения педсовета (Зам.зав. по ВМР)</p>	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Психолог

1.6. Семинар (обучающий)

Содержание	Срок	Ответственный
Круглый стол. «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДОУ вопросы и ответы»		
«Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»	Август	Зам. зав. по ВМР
«Методическое и материально- техническое обеспечение реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
«Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»	Май	Зам. зав. по ВМР

Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	июнь	
Постоянно действующий семинар «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»		
«Содержание разделов ФОП ДО»	В течение года	Зам. зав по ВМР
«Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь	Зам. зав по ВМР
«Планируемые результаты освоения <i>i</i> ФОП ДО: в младенческом возрасте - к 1 году; в раннем возрасте - к 3 годам»	октябрь	Зам. зав по ВМР
«Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам»	ноябрь	Зам. зав по ВМР
«Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста»	декабрь	Зам. зав по ВМР
«Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими с воспитанниками»	январь	Зам. зав по ВМР
«Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей»	февраль	Зам. зав по ВМР Воспитатели
«Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	февраль	Зам. зав по ВМР
«Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов с образовательной деятельностью»	март	Зам. зав по ВМР Воспитатели
«Способы, направления и условия и поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах»	март	Зам. зав по ВМР
«Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы с организации»	апрель	Зам. зав по ВМР
«Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня»	апрель	Зам. зав по ВМР
«Организация самостоятельной деятельности детей»	май	Зам. зав по ВМР
«Организация прогулки»	май	Зам. зав по ВМР
Семинар: «Федеральная рабочая программа: структура и содержание»	январь	Зам. зав по ВМР
«Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО»	сентябрь	Зам. зав по ВМР
«Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь	Зам. зав по ВМР
«Духовно- нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро»	ноябрь	Зам. зав по ВМР
«Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество»	декабрь	Зам. зав по ВМР
«Познавательное направление воспитания, ценность: познание»	январь	Зам. зав по ВМР
«Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь»	февраль	Зам. зав по ВМР
«Трудовое направление воспитания, ценность: труд»	март	Зам. зав по ВМР
Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	апрель	Зам. зав по ВМР
Методический диалог: Растим патриотов. Использование ИКТ технологий в работе с дошкольниками.	февраль	Зам. зав по ВМР
Педагогическая мастерская: Создание интерактивной карты «Люби и знай родной свой край»	декабрь	Воспитатели подготовит. группы
Педагогический марафон: Лучшие практики дошкольного образования в вопросах художественно-эстетического воспитания.	январь- февраль	Зам. зав по ВМР Педагоги
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Педагоги
Конкурс педагогического мастерства: «Воспитатель года»	октябрь	Зам. зав по ВМР

1.7. Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
Новые подходы к реализации вопросов художественно-эстетического воспитания.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Интеграция программ дополнительного образования	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Сопровождение адаптация детей младшего дошкольного возраста	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Готовимся к Кузбасскому образовательному форуму	январь	
Мониторинг качества образования в условиях реализации Федеральных государственных требований	октябрь	
Ведение дистанционного консультирования родителей на сайте ДОУ, индивидуальное консультирование по скайпу.	декабрь	учит.-логопед
Организация работы в летне-оздоровительный период	май	Зав. ДОУ
Индивидуальные консультации		
Разработка алгоритма взаимодействия в образовательной деятельности специалистов и социальный партнеров	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов ДОО.	ноябрь	Психолог
Консультация: «Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннего вмешательства».	сентябрь	Учитель-логопед
Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования».	сентябрь	Зам. зав по ВМР

1.8 Открытые просмотры

Панорама методических идей. Открытый показ ООД/НОД по теме «Речевое развитие дошкольников через различные виды деятельности»	Январь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР
Педагогический бенефис «Логопедический калейдоскоп»	Февраль	
Мастер-классы по интеграции образовательных областей по воспитанию детей через ознакомление с искусством	В теч. года	
Методические дни по темам самообразования	1 раз в месяц	

1.9. Смотр-конкурс

Содержание	Срок	Ответственный
«Осенние фантазии» поделок из природного материала	октябрь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР
Смотр-конкурс «Лучший снежный городок»	декабрь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР
Методических пособий и разработок по патриотическому воспитанию	ноябрь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР

1.10. Педагогическая мастерская

Содержание	Срок	Ответственный
Мое лучшее занятие Есть идея	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

1.11. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов в условиях работы по ООП ДО 2. Обработка контрольных срезов обследования детей	Сентябрь Сентябрь	Психолог Заведующий

	3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года Май Май Май	Зам. зав. по ВМР
2	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление тематических выставок по тематике педсоветов 4. Пополнение электронной библиотеки.	Сентябрь В течение года В течение года В течение года	Зам. зав. по ВМР
3	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. Создание сайта педагога. 3. Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание коллектива

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8. Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между ответственным по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;	Декабрь	Заведующий Председатель ПК Инженер по ТБ

- Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.		
Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

2.1.2. Управляющий совет ДОУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации инновационной деятельности 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; 2. Оценка качества профессиональной деятельности педагога ДОУ.	Май	Председатель совета ДОУ

2.1.3. Родительский комитет

Заседание № 1. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. Привлечение внебюджетных средств 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». Кислородный коктейль 4. Предоставление дополнительных платных услуг дошкольникам. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на учебный год. 6. Утверждение учебного плана и календарного учебного графика.	Сентябрь	Председатель родит. комитета члены попосовета
Заседание № 2 1. Общественные формы управления ДОУ, работа Наблюдательного и Управляющего советов 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников 3. Участие родительского комитета в оборудовании снежного городка 4. Консультация-презентация «Елка в доме»	Ноябрь	Председатель родит. комитета члены попосовета
Заседание № 3. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	Апрель	Заведующий Завхоз

2. Организация работы в летний оздоровительный период.		
--	--	--

2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Психолог
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	Воспитатели Психолог
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	март	Воспитатели Психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	Психолог

2.3. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Воспитатель Психолог
2.	Тема: Координация деятельности педагогов и специалистов по реализации индивидуального маршрута	декабрь	Воспитатель
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	май	Воспитатель
3.	Тема: Организация работы по выявлению неблагополучных семей Цель: работа с семьями группы риска	май	Воспитатель

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Лучшее новогоднее оформление «Парад снеговиков»	Декабрь	Кононова Т.В., восп.
2	Конкурс чтецов	Февраль	Учитель-логопед
3	Конкурс «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели
Методические выставки			
1	Новинки литературы	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Авторские программы		
3	Готовимся к аттестации		
4	Организация работы по инновационной деятельности		
5	Материал по ПДД		

Выставки детских работ			
1	Золотая осень!	Сентябрь	Руководитель изостудии, воспитатели групп
2	Мастерская Деда Мороза	Декабрь	
3	Защитники Отечества	Февраль	
4	Моя любимая мама	Март	
5	Космические просторы	Апрель	
6	Тематические выставки	Ежемесячно	
7	День Победы	Май	
8	Люби и знай родной свой край		

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание	сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДООУ, введения ФГОС ДО	В течение года	зам.зав.по ВМР
Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся на нашем сайте ДООУ» Интернет-кафе: 1. Ведение рубрики «Растим патриотов» 2. Театр как эффективное средство эмоционально-эстетического воспитания.	Сентябрь В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР
Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь Сентябрь, май	Заведующий Психолог
Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем» «Радужная живопись».	В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР Воспитатели Муз. руковод. Воспитатели
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	зам.зав.по ВМР Воспитатели заведующий
СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати;	В течение года	Заведующий зам.зав.по ВМР
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). Согласно групповых тематических планов	В течение года	Воспитатели Психолог зам.зав.по ВМР
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, в составлении Договоров с родителями)		Заведующий

2. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 3. «Неделя здоровья», 4. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки). 5. Акция «Бумаге вторая жизнь», «Подари жизнь ежику»	В течение года	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
---	----------------	---

Работа с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	зам.зав.по ВМР Воспитатели.
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы № 5 и ДООУ «Круглый стол»: «Работа ДООУ в условиях ФАП ДО»	октябрь	зам.зав.по ВМР Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	сентябрь	Воспитатели
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.		Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	сентябрь	зам.зав.по ВМР
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В теч. года	Воспитатели
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	май	зам.зав.по ВМР Воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».		зам.зав.по ВМР
Мероприятия с детской поликлиникой 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	Сентябрь-ноябрь	Ст. медсестра
Мероприятия с библиотекой Участие в беседах, викторинах, КВН (экологической тематики) Посещение праздников Приобщение детей к чтению Экскурсии, цикл бесед, тематических встреч Методическая помощь воспитателям. Приобщение детей к миру детской книги. Рекомендации для воспитателей и родителей.	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели
СМИ: 1. Съемки и репортажи о жизни детского сада	В теч. года	Воспитатели
ЦППМСП Психологическая готовность ребенка к школе.	Май	зам.зав.по ВМР психолог
ДДТиМ Организация досуговой деятельности детей вне ДООУ Экскурсии Знакомство с кружками Выступления Участие в конкурсах, праздниках	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели

Ориентирование дошкольников на посещения кружков по интересам в ДДТиМ		
ЦДО Способствовать художественно-эстетическому развитию детей.	В теч. года	зам.зав.по ВМР
ГИБДД Формирование безопасного поведения на дороге Тематические занятия Участие инспектора ГИБДД на родительских собраниях Участие в конкурсе «Дорога и мы» Сформированность навыка безопасного поведения на дороге. Просвещение родителей	В теч. года	Воспитатели
СПБ ГО ВДПО Оградить детей от пожаров и научить правилам пожарной безопасности Экскурсии в пожарную часть Участие в конкурсах Тематические занятия	В теч. года	зам.зав.по ВМР Воспитатели.
Музей		

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

Содержание	сроки	Ответственный
5.1.Комплексный контроль 1. Организация работы педагогов по реализации ФОР ДО.	Май	Зам. зав. по ВМР
5.2. Тематический контроль 1. Готовность к новому учебному году. 3. «Особенности создания предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОР ДО Создание условий по реализации программ дополнительного образования. 4. Активация речевого развития детей в познавательной деятельности через обогащение предметно-развивающей среды. 5. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников. 6. Приобщение детей к миру искусства через коллективное творчество	Сентябрь Февраль Ноябрь Октябрь, май март	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР Логопеды Психолог
5.3. Предупредительный контроль 1. Наблюдение и анализ ННОД 2. Планирование режимных моментов в группах младшего возраста.	Февраль	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.4. Оперативный контроль 1. Оценка качества педагогического процесса 2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы 3. Оценка качества результатов образовательной деятельности 4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми 5. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада 6. Контроль по вопросам безопасности 7. Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов. 8. Контроль за ведением документации педагогов 9. Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога). 10. Контроль за подготовкой детей к школе 11. Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг. 12. Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	По плану АС	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР

13. Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). 14. Анализ итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 15. Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год. Написание годового плана на 2023-2024 учебный год. 16. Приоритетные направления работы на ЛОП		
5.5. Итоговый контроль 1. Контроль и анализ занятий по разделам программы. 2. Анализ диагностических карт педагогического обследования детей, уровня физического развития детей, итоги коррекционной работы. 3. Изучение и анализ удовлетворенности родителей работой детского сада в детьми, их информационных запросов. 4. Самоанализ работы воспитателей	Май	Зам. зав. по ВМР Психолог Специалисты Воспитатели групп
5.6. Фронтальный контроль: Организация сопровождения детей с ограниченными возможностями		Заведующий Зам. зав. по ВМР

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ М/с
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи, лесенки, стойки баскетбольные, степ-доски)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз Инженер по ТБ
1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз

1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Завхоз
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Зам. зав по ВМР
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Зам. зав по АХЧ
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ

6.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации экспертизы рабочих мест	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке.	Март	Заведующий ДОУ

	2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.3. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду, спортивный инвентарь, посуду Пополнить ассортимент дидактических средств обучения - обновление игрового, медицинского материала и оборудования	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - покрытие в музыкальном зале; - частично канализационную систему	Июнь, август	Завхоз
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, бассейна	Июль, август	Заведующий Завхоз
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Сельхознадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий