

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Гурьевска



Согласовано  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
От 23.09.2020 № 4

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№1 «Ласточка»  
Л.А. Лютова  
Приказ № 75/1 от 23.09.2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» (далее – ДОО).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный  |
|---|------------------|----------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>  |                  |                |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОО  | сентябрь         | Заведующий ДОО |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО | сентябрь         | Заведующий ДОО |

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения     | Ответственный   |
|---|----------------------|---|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>  |                      |   |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОО  | сентябрь             | Заведующий ДОО  |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО | сентябрь             | Заведующий ДОО  |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.   | 2 раза в год         | Заведующий  |
| 1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности   | В течение года       | Заведующий  |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | В течение года       | Заведующий, зам.заведующего по ВМР, ответственные за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | 2 раза в год         | Заведующий  |
| 1.7. Размещение на сайте ДОО Отчета о результатах самообследования  | Не позднее 20 апреля | Зам.заведующего по ВМР  |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | Постоянно            | Заведующий, Зам.заведующего по ВМР, ответственные за профилактику |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Постоянно            | Заведующий  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>   |                      |   |
| 2.1. Организация проверки   | Постоянно            | Заведующий  |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.   |                     |  |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.   | Ноябрь-декабрь      | Заместитель заведующего по ХЧ                  |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br><br>- организация питания воспитанников;<br><br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | Постоянно           | Заведующий, старшая мед.сестра                 |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО  | Постоянно           | Заведующий                                     |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда  | Постоянно           | Заведующий,<br>Зам.заведующего по ВМР          |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОО и на стендах в ДОО :<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.</li> </ul> | Постоянно           | Зам.заведующего по ВМР                         |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических  | В течение года      | Заведующий, ответственные лица,                |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   |                | комиссия  |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.   | 1 раз в год    | Заведующий, Зам.заведующего по ВМР, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующий  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>  |                |   |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми   | В течение года | Зам.заведующего по ВМР, воспитатели групп, специалисты              |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»  | март           | Ответственные за профилактику                                       |
| 3.3. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ДОО  | май            | Ответственные за профилактику                                       |
| 3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | май            | Заведующий, Зам.заведующего по ВМР, ответственные за профилактику   |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи</b>  |                |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО   | Постоянно      | Заведующий, Зам.заведующего по ВМР                                  |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | май            | Воспитатели, Зам.заведующего по ВМР                                 |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО  | Постоянно      | Заведующий, Зам.заведующего по ВМР                                  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема | Постоянно      | Заведующий, Зам.заведующего по ВМР                                  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.  |                |   |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Комиссии по противодействию коррупции , обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий ДОО,<br>Зам.заведующего по ВМР |