

Согласовано:
С Управляющим советом МАДОУ
«Детский сад № 1 «Ласточка»
Протокол от 30.10.2019 г. №1
Писарева Н. В. Писарева Н. В.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 1 «Ласточка»
Лотова Л.А.
« 30 » 10 20 19 г.



**Положение
о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка»
города Гурьевска»**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Иванова С. А. Иванова С. А.
Протокол от 30.10.2019 г. №1

Принято общим собранием
трудового коллектива МАДОУ
«Детский сад № 1 «Ласточка»
Протокол от 30.10.2019 г. № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска», подведомственного Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района, созданного в форме учреждения (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района, реализующих основную образовательную программу (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Гурьевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 23.03.2011г. № 408 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Гурьевского муниципального района»;
- 8) Постановления администрации Гурьевского муниципального района от 29.10.2019г № 1001 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района, созданных в форме учреждений, и работников Управления образования администрации Гурьевского муниципального района
- 9) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 10) согласования с первичной профсоюзной организацией, Управляющим советом учреждения.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств областного и местного бюджетов, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от

квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда организации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта Коллегии Администрации Кемеровской области.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Гурьевского района, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются данным положением, согласованным в установленном порядке с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах

от оклада (должностного оклада).

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения о стимулировании, согласованного с органом первичной профсоюзной организации, а также Управляющим советом учреждения.

Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются самостоятельно и указываются в положении.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет 2 процента от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), за специфику работы учреждения, наличие у работников почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$\text{ЗП} = (\text{Op}) + ((\text{Op} \times (\text{K2} + \text{K3})) + ((\text{Op}) \times (\text{K4})) + \text{KB} + \text{CB}$, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$Ор = (О \times K1) \times Kс$, где:

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника почетного звания;

K4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями N 5 – 8 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение N 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение N 7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение N 6 к настоящему Положению).

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы в коррекционных группах для воспитанников с отклонениями в развитии (K2) (приложение №3 к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих ПКГ:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;

общеотраслевых профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом

повышающего коэффициента за специфику работы в коррекционных группах для воспитанников с отклонениями в развитии образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы учреждения по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника почетного звания, указанные в приложении №4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования имеющим почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например, "Заслуженный учитель Российской Федерации" и "Отличник народного просвещения", увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении №4 к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (К2), за наличие у работника почетного звания (К3)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Положением предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

В случае выполнения работником должностных обязанностей менее чем на 1 ставку размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально установленной нагрузке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с первичной профсоюзной организации учреждения в соответствии с положением об оплате труда.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета повышающих коэффициентов: К_с; К₂; К₃) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, зависит от ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ_{тп} = ((Ор + (Ор) \times (К2 + К3)) \times Нагр.) + ((Ор) \times (К4))$, где:

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников учреждения, (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие воспитательно-образовательный процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение №5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение №5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;
получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.5.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.5.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

- 20 часов в неделю - учителям-дефектологам и учителям-логопедам;
- 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
- 25 часов в неделю - воспитателям учреждения, работающим непосредственно в группах с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- 30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре;
- 36 часов в неделю – воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу, старшему воспитателю.

2.5.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.5.1 - 2.5.3 настоящего Положения, в том числе руководителю учреждения, его заместителю составляет 40 часов в неделю, **старшей медицинской сестре – 36 часов** в неделю, медицинской сестре – 39 часов в неделю.

2.5.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.5.6. Для сторожей учреждения вводится суммированный учет рабочего времени, учетным периодом считать календарный год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

2.5.7. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени - 40 часов.

Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.6.1. Выполнение другой части педагогической работы, осуществляющейся в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.6.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.6.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана проведением работы по дополнительным образовательным программам и другими видами дополнительной работы.

2.7. Порядок определения уровня образования

2.7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога.

2.7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7.4. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам оклады (должностные оклады), ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.7.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и

конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.6. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 N 601 "О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты" устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, данным Положением трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, предусмотренные в приложении №1 к настоящему Положению.

3.9. Выплата низкооплачиваемой категории сотрудников ДОУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством до МРОТ согласно расчета предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; стимулирующие выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников организации, согласованным с первичной профсоюзной организации и Управляющим советом учреждения (Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении N 2 к настоящему Положению).

4.5. Стимулирующие выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом учредителя учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя устанавливаются руководителем

учреждения на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.3. К должностным окладам руководителя учреждения, его заместителя настоящим положением предусматривается установление персонального повышающего коэффициента, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается только на определенный период времени в размере 2,0.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного размера должностного оклада на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя учреждения учредителем, для заместителей руководителя руководителем учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу руководителя учреждения определяется учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителю руководителя учреждения устанавливает руководитель учреждения в отношении каждого работника по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителя включаются в трудовой договор.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области. Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с положением об оплате труда в учреждении.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения применительно к установленным учредителем показателям эффективности деятельности учреждения и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности учреждения и работы руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения предусматриваются Положением о стимулировании работников (Приложение №2 к Положению о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам учреждения), и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности работы заместителя.

Перечень выплат стимулирующего характера и диапазон выплат в зависимости от степени достижения установленных показателей эффективности работы учреждения и руководителя (заместителя руководителя) предусматриваются в трудовом договоре.

5.6. В установленном учредителем порядке в учреждении централизуется часть средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения 2 процента.

Размер централизуемых средств в учреждении устанавливается учредителем учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.7. Учредитель учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя формируемой за

счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя) в кратности от 1 до 4.

В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителя устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с Гурьевской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, а в отношении заместителя руководителя - с первичной профсоюзной организацией учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Учреждение принимает Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Гурьевска» по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству».

7. Сроки действия настоящего положения

Настоящее Положение действует с 01.09.2019 года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон его подписавших.

Приложение № 1
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

№	Наименование выплаты	Комментарии к компенсационным выплатам	размеры компенсационных выплат
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора. Запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником	4% от оклада на основании специальной оценки условий труда шеф-повару, повару, кухонному рабочему, уборщику служебных помещений
2	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику	30%
3	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Порядок и условия установления размеров компенсационных выплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере,

	трудовым договором		не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.
4	За сверхурочную работу <***>	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит	
6	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов соответствующем календарном году	в ночное время - на 40 процентов от оклада, за час работы работника в вечернее время - на 20 процентов от оклада за час работы работника

7	выплата до МРОТ	выплата низкооплачиваемой категории сотрудников ДООУ: дворнику, подсобному рабочему, кастелянше, кладовщику, уборщику служебных помещений, машинисту по стирке белья, делопроизводителю, сторожу, младшему воспитателю, кухонному рабочему, повару, плотнику, завхозу, электромонтеру, слесарю-сантехнику, медицинской сестре	В соответствии с действующим законодательством до МРОТ согласно расчета
---	-----------------	---	---

<*> При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным организациям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 N 579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 N 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

<***> Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

<***> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Приложение № 2
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

стимулирующие выплаты по итогам работы;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает данным Положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения и Управляющим советом учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска» (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя Управляющего совета.

стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц.

Оцениваемый период, за который устанавливаются данные выплаты - один месяц. Оценочный лист и информация о результатах работы предоставляется работниками учреждения до 15 числа месяца следующего за расчетным (Приложение №11 к Положению о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»).

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.3. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов. Максимальное количество баллов по категориям:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники - 100 баллов;

- старшая медицинская сестра, медицинская сестра, шеф-повар, завхоз – 60 баллов;

- младший воспитатель, делопроизводитель, повар, кладовщик – 50 баллов;

- кастелянша, электромонтер, слесарь-сантехник, плотник, дворник, машинист по стирке белья, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, медицинская сестра по массажу, сторож – 40 баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла стимулирующих выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам стимулирующих выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются положением об оплате труда учреждения.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам стимулирующих выплат до 15 числа следующего за отчетным, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией, а также с Управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере стимулирующих выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы.

2.8. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя Управляющего совета.

Перечень показателей стимулирования отражается в Положении о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска» (приложение №2).

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

выплаты за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); выплаты за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы);

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам, назначается в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

врачи-специалисты;

фельдшеры;

медицинские сестры; старшие медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели муниципальных образовательных организаций и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, реализующих

образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе и выплачивается ежемесячно в течении данного периода по основному месту работы. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Гурьевского района и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя учреждения.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющихся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющего совета учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации и представителя Управляющего совета. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в Положении о формировании и распределении фонда оплаты труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

Постоянные выплаты:

3.5.1. За исполнение обязанности председателя первичной профсоюзной организации – 500 руб.

3.5.2. Выполнение обязанностей ответственного по ОТ и ТБ, общественному инспектору по ОТ и ТБ; ответственного по ГО и ЧС – 1000 руб.

3.5.3. За информационную поддержку сайта – 1000 руб.

Единовременные выплаты:

3.5.4. Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ – 2000 руб. заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, педагогическим работникам.

3.5.5. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат – 1000 руб. для всех категорий должностей.

3.5.6. За все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы - 500 руб. воспитателям, младшим воспитателям, обслуживающему персоналу.

3.5.7. За интенсивность и высокие результаты по итогам работы для всех категорий должностей:

за месяц – 2000 руб.

за квартал – 3000 руб.

3.5.8. За награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования администрации Гурьевского муниципального района – **1000 р.**

3.5.9 За участие в районном профессиональном конкурсе «Лесенка успеха» педагогам ДООУ: победителю – 10 000 р.;

лауреату конкурса – 7000 руб.;

участнику конкурса – 5000 руб.

3.5.10. Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения - 1000 руб. заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, педагогическим работникам.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении к окладу (должностному окладу).

4.3.1. В честь юбилеев работников образовательного учреждения:
50, 55, 60 лет – 1000 руб.

4.3.2. К профессиональным праздникам: день Учителя, день Дошкольного работника– 500 руб.

4.3.3. К другим праздничным датам:

к государственным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День Народного единства – 500 руб.

к юбилею образовательного учреждения – 1000 руб.

4.3.4. Материальная помощь выплачивается при стихийных бедствиях, несчастных случаях и ЧС работникам МАДОУ– 1000 руб.

в связи с похоронами членов семьи – 2000 руб.;

к юбилею образовательного учреждения – 1000 руб.;

для приобретения лекарств и лечения сотрудника – 1000 руб.

При наличии детей – выпускников школ (9, 11 класс) – 1000 руб.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Приложение № 3
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам),
ставке заработной платы за специфику работы учреждения (К2)**

№ п/п	Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
1	За работу в группах для воспитанников с отклонениями в развитии (с нарушениями речи, зрения): : воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог	0,2
2	За работу в группах для воспитанников с отклонениями в развитии (с нарушениями речи, зрения): врач, старшая медицинская сестра, младший воспитатель,	0,15

Приложение № 4
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу (ставке)
за наличие почетного звания (КЗ)**

Должности	Размер повышающих коэффициентов
1	2
Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР	0,1
Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности	0,1

Приложение № 5
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№ 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей,
специалистов и служащих в сфере образования**

N п/п	Наименование должностей	Оклад по профессио- нально- квалифика- ционной группе, руб.	Повыша- ющий коэффиц- иент	Оклад, должностн- ой оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		3119		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3638	4254
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,6361	5103
2 квалификационный уровень		3119		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		4160		
1	<i>инструктор по физической культуре</i> (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); <i>музыкальный руководитель</i> (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,5865	6600
2	<i>музыкальный руководитель</i> (высшее профессиональное образование); <i>инструктор по физической культуре</i> (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,7158	7138
3	<i>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель</i> (I квалификационная категория)		2,0163	8388

4	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		2,1878	9101
2 квалификационный уровень		4160		
1	социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»)		1,7158	7138
2	социальный педагог (высшее профессиональное образование)		1,8880	7854
3	социальный педагог (I квалификационная категория)		2,1878	9101
4	социальный педагог (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818
3 квалификационный уровень		4160		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,7158	7138
2	Воспитатель , (высшее профессиональное образование); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»);		1,8880	7854
3	Воспитатель, педагог-психолог (I квалификационная категория)		2,1878	9101
4	Воспитатель, педагог-психолог (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818
4 квалификационный уровень		4160		
1	старший воспитатель (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование);		1,8880	7854
1	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (I квалификационная категория)		2,1878	9101
3	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшая квалификационная категория)		2,3600	9818

Приложение № 6
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Наименование должностей	Оклад по профес сионал ьно- квалиф икацио нной группе, руб.	Повыш ающий коэффи циент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"				
1 квалификационный уровень		3020		
1	<i>Делопроизводитель</i>		1,4081	4252
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"				
2 квалификационный уровень		3119		
1	<i>заведующий хозяйством</i>		1,6362	5103

Приложение № 7
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Наименование должностей	Оклад по профессио- нально- квалифика- ционной группе, руб.	Повыша- ющий коэффици- ент	Оклад, должнос- тной оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"				
2 квалификационный уровень		3119		
1	<i>Медицинская сестра диетическая</i> (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", не имеющая квалификационной категории)		1,4728	4594
2	<i>Медицинская сестра диетическая</i> (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	5104
3	<i>Медицинская сестра диетическая</i> (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая I квалификационную категорию)		1,8000	5614
4	<i>Медицинская сестра диетическая</i> (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая высшую квалификационную категорию)		1,9637	6125
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"				
2 квалификационный уровень		5104		
1	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий I квалификационную категорию)		1,6666	8506

Приложение № 8
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/ п	Наименование должностей	Оклад по профессион ально- квалификац ионной группе, руб.	Повы шающ ий коэфф ициен т	Оклад, должно стной оклад (ставка) , руб.
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2836		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	3403
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2597	3573
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	3742
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		3119		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2545	3913
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	4254
2 квалификационный уровень		3119		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	4594

2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,6362	5103
3 квалификационный уровень		3119		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,8000	5614

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

4. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 9
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**Перечень
категорий работников основного персонала по видам деятельности**

Муниципальные учреждения по видам экономической деятельности	Перечень должностей
Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Воспитатель (включая старшего), учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (ФИЗО).

Приложение № 10
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

**Перечень
должностей работников образования, должностные обязанности и профили работ которых
совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физвоспитания	инструктор по физкультуре
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; воспитатель
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу;	музыкальный руководитель;

Приложение № 11
к Положению о формировании
и распределении фонда оплаты труда работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»

Критерии и оценочные листы
Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности
эффективности работы

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	---	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы
ВОСПИТАТЕЛЯ _____

(фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г
(указывается период работы)

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	Самооценка	Оценка комиссии
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования									
Раздел I Качество и доступность образования									
1	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	1.1. Соответствие образовательной среды требованиям реализуемой образовательной программы. При условии 100% материального обеспечения.	обновление среды согласно возрастным возможностям и содержанию программы Более 4 раз 4 раза 2 раза в отчетный период	7 5 3	12	1 Раз в полугодие	Справка зам. заведующего по результатам тематического контроля за отчетный период		
			трансформируемость и полифункциональность образовательного пространства - 1 балл. Наличие в группе различных игровых пространств - 1 балл;	1 1					
			Создание комфортных условий пребывания детей на территории детского сада	Однократное 1 в течение периода 3					
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут.	Двос. = Чвос./Чоб.вос*100%, где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, %; Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел	81% - 100%	9	1 Раз в год	Справка зам. заведующего по результатам контроля за отчетный период.		
				61% - 80%	5				
				40% - 60%	4				
		1.3. Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях.	Показатель рассчитывается при наличии разработанного плана. Дсем. = Чсем./Чоб.сем*100%, где, Дсем. – доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях, организуемых воспитателем группы или учреждением, %; Чвос. – численность семей участвовавших в совместных мероприятиях, организуемых воспитателем группы или учреждением, чел.; Чоб.сем – общая численность семей в группе, чел.	81% - 100%	5	1 Раз в полугодие	Справка зам. заведующего по результатам контроля за отчетный период. План перспективного планирования взаимодействия с родителями.		
				61% - 80%					
				40% - 60%	3				
		1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Анкетирование	90 - 100% 70 – 89%	3 2	1 Раз в год	Справка зам. заведующего		
1.5. Информированность родителей.	Информация на сайте, наглядно-информационные материалы (папки-передвижки, уголки для родителей, т.д.)	Наличие	3	1 Раз в месяц	Справка зам. заведующего по результатам контроля на отчетный период. Скриншот.				
1.6. Организация своевременной родительской оплаты за содержание детей в ДОУ	Отсутствие задолженности Наличие разовой задолженности Наличие		5 2 0	1 раз в месяц	Ведомость по расчету с родителями за содержание детей				
Достижение воспитанников	1.7. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях,	Наличие дипломов победителей и призеров. Максимальное количество баллов по данному показателю – 5	Всероссийский уровень победитель/призер	5	1 Раз в год	Справка зам. заведующего, наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.			
			Всероссийский уровень	4					

		фестивалях, спартакиадах		участие					
				Региональный уровень победитель/призер	4				
				Региональный уровень участие	3				
				Муниципальный уровень победитель/призер	3				
				Уровень ДОУ	2				
Раздел II. Повышение профессиональной компетенции воспитателя									
2	Повышение профессиональной компетенции воспитателя.	2.1. Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Региональный	4	На период действия сертификата	Сертификат		
				Муниципальный	3				
		2.2. Участие в экспериментальных инновационных проектах, конференциях, в творческих группах, семинарах, конференциях, в разработке программы развития ДОУ, образовательной программы и др.	Участие не реже 1 раза в год. Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Региональный	5	1 Раз в год	Приказ или наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
				Муниципальный	4				
				Уровень ДОУ	3				
		2.3. Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования за последние 3 года. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Всероссийский уровень	4	1 Раз в год	Документ с указанием источника и даты публикации		
				Областной уровень	3				
				Муниципальный уровень	2				
			Наличие опубликованных методических разработок, сценариев мероприятий, статей по вопросам образования Максимальное количество баллов по данному показателю - 2	На сайте ДОУ	2	1 Раз в полугодие	Скриншот с сайта ДОУ		
		2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступления на педсоветах, МО	Максимальное количество баллов по данному показателю - 6	Региональный	6	1 Раз в полугодие	Приказ. Или материалы мастер-класса, открытых занятий, мероприятий, выступлений, или наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
				Муниципальный	5				
				Уровень ДОУ	4				
2.5. Конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель, призер	4	1 Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.				
		Участник	3						
2.6. Областные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель, призер	4	1 Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.				
		Участник	3						
2.7. Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель	4	1 Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.				
		Призер	3						
2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 3	Победитель	3	1 Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.				
		Призер	2						
		участие	1						
Раздел III. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей									
3	Положительная динамика заболеваемости за год	3.1. Показатель индекса здоровья	Изд=Ч не бол вос/ Чоб восп*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол. вос. – численность воспитанников в групп не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	Более 20%	12	1 раз в месяц	Справка мед. работника за отчетный период		
				15% - 19,9%	6				
				Менее 15 %	3				
		3.4. Обеспечение фактической посещаемости детей	Макс. балл - 10	75% - 100%	10	1 раз в месяц	Справка по результатам посещаемости проводимым в ДОУ		
				60 – 74%	5				
		менее 60%	2						
Итого					100				

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
 Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А.	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы
Заместителя заведующего по ВМР Челноковой Юлии Олеговны
(фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г
(указывается период работы)

№ п/п	Критерии показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	балл	Периодичность	Источник информации	Контролирующее лицо	Сам-о-оценка	Оценка комиссии
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования										
1.	Раздел 1. Обеспечение качества и доступности образования									
1.1	Удовлетворенность качеством образования	месторасположение учреждения в общем рейтинге удовлетворенности качеством образования	В соответствии с положением о рейтинговании образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 25.10.2013 №2123	95 -100% 90-94% 85-89% 80-84%	12 8 6 5	Раз в год	Результаты рейтингования	Заведующий ДОУ		
1.2	Результативное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Организационно-методическая помощь	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Всероссийский Областной Районный	5 4 3	1 раз в полугодие	Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п.	Заведующий ДОУ		
1.3.	Результативное участие воспитанников в конкурсах	Организационно-методическая помощь, участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Всероссийский Областной Районный	5 4 3	1 раз в полугодие	Дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п.	Заведующий ДОУ		
1.4.	Уровень организации своевременного прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения		Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Высокий Средний Низкий	10 5 0	1 раз в год	Справка, план график	Заведующий ДОУ		
1.5.	Организация предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	Контроль соответствия предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы и требованиям безопасности и надежности;	Максимальный балл - 7	Без замечаний Наличие замечаний	7 0	1 раз в полугодие	Результаты оперативного контроля за отчетный период	Заведующий		
			Создание комфортных условий пребывания детей на территории детского сада	Однократное в течение периода	1 3			Заведующий		

		При условии 100% материального обеспечения.								
1.6	Организация и проведение профессиональных конкурсов, выставок в ДОУ	Качественная организация и проведение профессиональных конкурсов, выставок	Показатель рассчитывается при наличии разработанного положения и плана. Дпед.= Чпед./Чоб.пед.*100%, где, Дпед. – доля педагогов, участвовавших в мероприятиях, организуемых в учреждении, %; Чпед. – число педагогов участвовавших в мероприятиях, организуемых в учреждении, чел.; Чоб.пед.– общая численность педагогов в ДОУ, чел.	81 % - 100 % 61 % - 80 % 40 % - 60 %	10 8 6	1 раз в полугодие	Наличие положения о конкурсах, перспективного планирования и результатов конкурсов	Заведующий ДОУ		
Раздел II Повышение профессиональной компетенции										
2.	Повышение профессиональной компетенции. (34)	2.1 Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата. Макс. балл - 4	Региональный Муниципальный	4 3	На период действия сертификата	Сертификат			
		2.2 Участие в экспериментальных инновационных проектах, семинарах, конференциях, в творческих группах, разработке программы развития ДОУ, образовательной программы и других.	Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	5 4 3	1 раз в год	Приказ или наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Заведующий ДОУ		
		2.3 Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования за последние 3 года.	Всероссийский Областной Муниципальный	4 3 2	1 раз в год	Документ с указанием источника и даты публикации			
			Наличие опубликованных методических разработок, сценариев мероприятий, статей по вопросам образования Максимальное количество баллов по данному показателю - 2	На сайте ДОУ	2	1 Раз в полугодие	Скриншот с сайта ДОУ	Администратор сайта		
		2.4 Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступление на педагогических советах, МО	Максимальное количество баллов по данному показателю -6	Региональный Муниципальный Уровень ДОУ	6 5 4	1 Раз в полугодие	Приказ. Или материалы мастер-класса, открытых занятий, мероприятий, выступлений, или	Заведующий ДОУ		

							наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.			
		2.5 Конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома Макс. балл -4	Победитель, призер	4	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Заведующий ДОУ		
		Участник		3						
		2.6 Областные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома Макс. балл -4	Победитель, призер	4	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Заведующий ДОУ		
		Участник		3						
	2.7 Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома Макс. балл - 4	Победитель	4	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Заведующий			
	Участник		3							
	2.8 Конкурсы профессионального мастерства, проводимые ДОУ	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 3	Победитель	3	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.	Заведующий	ДОУ		
	Призер		2							
	Участник		1							
Раздел III . Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей										
3.	Эффективность обеспечения условий направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	3.1. Организация мероприятий в ДОУ здоровьесберегающего характера согласно плана	Максимальный балл - 6	81 % - 100 %	6	1 раз в полугодие	Наличие перспективного планирования деятельности.	Заведующий ДОУ		
				61 % - 80 %	4					
				40 % - 60 %	2					
		3.2 Организация мероприятий в ДОУ по безопасности	Максимальный балл - 6	81 % - 100 %	6	1 раз в полугодие	Наличие перспективного планирования деятельности.	Заведующий ДОУ		
					61 % - 80 %					
				40 % - 60 %	2					
	Итого баллов				100					

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
 Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
---	---	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы

(должность) _____ (фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г
(указывается период работы)

№ / п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	сам ооценка	Оценка комиссии
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования									
Раздел I. Качество и доступность образования									
1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	1.1. Соответствие образовательной среды требованиям реализуемой образовательной программы. При условии 100% материального обеспечения.	обновление среды согласно возрастным возможностям и содержанию программы Более 4 раз 4 раза 2 раз в отчетный период	7 5 3	9	1 Раз в полугодие	Справка зам. заведующего по результатам тематического контроля за отчетный период		
			трансформируемость и полифункциональность образовательного пространства - 1 балл. Наличие игровых пространств - 1 балл	1 1					
			Создание комфортных условий пребывания детей на территории детского сада	Однократное 1 в течение периода 3					
		1.2. Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут.	Двос. = Чвос./Чоб.вос*100%, где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, %; Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел	81 % - 100 %	13	1 Раз в год	Справка зам. заведующего по результатам контроля за отчетный период.		
				61 % - 80 %	7				
				40 % - 60 %	5				
		1.3. Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях.	Показатель рассчитывается при наличии разработанного плана. Дсем. = Чсем./Чоб.сем*100%, где, Дсем. – доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях, организуемых воспитателем группы или учреждением, %; Чвос. – численность семей участвовавших в совместных мероприятиях, организуемых воспитателем группы или учреждением, чел.; Чоб.сем – общая численность семей в группе, чел.	81 % - 100 %	5	1 Раз в полугодие	Справка зам. заведующего по результатам контроля за отчетный период. Выписка из перспективного планирования взаимодействия с родителями.		
				61 % - 80 %	4				
				40 % - 60 %	3				

		1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Анкетирование	90 -100% 70 – 89 %	5 3	1 Раз в год	Справка зам. заведующего		
		1.5. Информированность родителей.	Информация на сайте, наглядно-информационные материалы (папки –передвижки, уголки для родителей, тетради взаимодействия)	наличие	5	1 Раз в месяц	Справка зам. заведующего по результатам контроля за отчетный период.		
Достижение воспитанников.	1.6. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах	Наличие дипломов победителей и призеров. Максимальное количество баллов по данному показателю - 5		Всероссийский уровень победитель/призер	5	1 Раз в год	Справка зам. заведующего, наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
				участие	4				
				Региональный уровень победитель/призер	4				
				Региональный уровень участие	3				
				Муниципальный уровень победитель/призер	3				
				Уровень ДОУ	2				
Раздел II. Повышение профессиональной компетенции воспитателя									
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя.	2.1..Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Региональный	4	На период действия сертификата	Сертификат		
				Муниципальный	3				
	2.2. Участие в экспериментальных инновационных проектах, в творческих группах, семинарах, конференциях, в разработке программы развития ДОУ, образовательной программы и др.	Участие не реже 1 раза в год. Максимальное количество баллов по данному показателю - 5		Региональный	5	1 Раз в год	Приказ или наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
				Муниципальный	4				
				Уровень дошкольной образовательной организации	3				
	2.3. Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования за последние 3 года . Максимальное количество баллов по данному показателю - 4		Всероссийский уровень	4	1 Раз в год	Документ с указанием источника и даты публикации		
				Областной уровень	3				
				Муниципальный уровень	2				
				Наличие опубликованных методических разработок, сценариев мероприятий, статей по вопросам образования	На сайте ДОУ	2	1 Раз в полугодие	Скриншот с сайта ДОУ	
	2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступления на педсоветах, МО	Максимальное количество баллов по данному показателю - 6		Региональный	6	1 Раз в полугодие	Приказ. Или материалы мастер-класса, открытых занятий, мероприятий, выступлений, или наличие		
				Муниципальный	5				
				Уровень ДОУ	4				

							дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
		2.5 Конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель, призер участник	4 3	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
		2.6. Областные конкурсы профессионального мастерства.	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель,призер участник	4 3	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
		2.7 Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель Призер	4 3	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
		2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые в ДОУ	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 3	Победитель Призер участие	3 2 1	1 раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.		
Раздел III. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей									
3.	Использование здоровьесберегающих технологий (ЗСТ)	3.1. Показатель индекса здоровья	Изд=Ч не бол вос/ Чоб восп*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол. вос. – численность воспитанников в групп не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	Более 20%	9	Раз в месяц	Справка мед. работника за отчетный период		
				15 % - 20%	6				
				Менее 15%	3				
		3.2. Обеспечение фактической посещаемости детей	Макс. Балл - 10	От 75% 60 – 75% менее 60%	10 5 2	1 раз в месяц	Справка по результатам посещаемости		
	Итого				100				

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)

Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

Подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы

Старшей медицинской сестры _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Максимальный балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	самооценка	Оценка комиссии
1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья воспитанников	1.1. Обеспечение фактической посещаемости детей в соответствии с СанПиНом.	75%-100% 60-74% Менее 60%	8 4 2	8	1 раз в отчетный период	Анализ результатов посещаемости проводимый ДОУ	заведующий		
	1.2. Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию помещения ДОУ (Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).	Отсутствие жалоб со стороны контролирующих органов, администрации ДОУ Разовое замечание Наличие	10 5 0	10	1 раз в отчетный период	Выписка из протокола административного совещания	заведующий		
	1.3. Показатель индекса здоровья Изд=Ч не бол вос/ Чоб вос*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол. вос. – численность воспитанников в групп не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	20% и выше 15% - 19,9% Менее 15%	8 4 2	8	1 раз в месяц	Справка	заведующий		
	1.4. Внедрение в практическую деятельность медицинского персонала дополнительных здоровьесберегающих технологий оздоровления и коррекции (Двос.= Чвос./Чоб.вос*100%, где, Двос. – доля воспитанников охваченных технологией оздоровления %; Чвос. – численность воспитанников в ДОУ, охваченных технологией оздоровления, чел. Чоб.вос – общая численность воспитанников в ДОУ, чел)	75%-100% 60-74% Менее 60%	12 5 0	12	1 раз в квартал	Справка	Зам. заведующего		
	1.5. Проведение систематического мониторинга состояния здоровья воспитанников	Своевременность С нарушением срока	10 0	10	1 раз в отчетный период	справка	заведующий		
2.Эффективность взаимодействия с родителями	2.1.Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний для педагогов и родителей на сайте ДОУ	Отсутствие замечаний Наличие	7 0	7	1 раз в отчетный период	Справка	Зам. заведующего		
3. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого: 60 баллов									

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Медицинской сестры _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Максимальный балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья воспитанников	1.1. Обеспечение фактической посещаемости детей в соответствии с СанПиНом.	75%-100% 60-74% Менее 60%	8 4 2	8	1 раз в отчетный период	Анализ результатов посещаемости проводимый ДОУ	заведующий		
	1.2. Показатель индекса здоровья Изд=Ч не бол вос/ Чоб вос*100% где, Изд – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол. вос. – численность воспитанников в группе не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	20% и выше 15 % - 19,9% Менее 15%	8 4 2	8	1 раз в месяц	Справка	Ст. мед. сестра		
	1.3. Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию помещений ДОУ (Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).	Отсутствие жалоб со стороны контролирурующих органов, администрации ДОУ Разовое замечание Наличие	10 5 0	10	1 раз в отчетный период	Выписка из протокола административного совещания	Ст. мед. сестра		
	1.4. Внедрение в практическую деятельность медицинского персонала дополнительных здоровьесберегающих технологий оздоровления и коррекции (Двос.= Чвос./Чоб.вос*100%, где, Двос. – доля воспитанников охваченных технологией оздоровления %; Чвос. – численность воспитанников в ДОУ, охваченных технологией оздоровления, чел. Чоб.вос – общая численность воспитанников в ДОУ, чел)	75%-100% 60-74% Менее 60%	12 5 0	12	1 раз в квартал	Справка	Зам. заведующего		
2.Эффективность взаимодействия с родителями	2.1. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний для педагогов и родителей на сайте ДОУ	Отсутствие замечаний Наличие	7 0	7	1 раз в отчетный период	Справка	Зам. заведующего		
3. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого: 50 баллов									

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Согласовано:
 Председатель Управляющего Совета
 _____ Писарева Н. В.

Председатель первичной
 профсоюзной организации
 _____ Иванова С.А..

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»
 _____ Лютова Л.А.

Подпись работника _____ « ____ » _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы

Младшего воспитателя _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.
 (указывается период работы)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Макс. балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию закрепленного за работником помещения, территории, соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки	1.1. качество уборки групповых помещений;	Высокий уровень	7	35	1 раз в отчетный период	Выписка из журнала санитарного состояния, заверенная м/сестрой	Ст. мед. сестра		
		Средний	3						
		Низкий	0						
	1.2. гигиеническое и эстетическое содержание спальни;	Высокий уровень	5						
		Средний	2						
		Низкий	0						
1.3. качество уборки моечной	Высокий уровень	5							
	Средний	2							
	Низкий	0							
1.4. качество уборки туалетной комнат;	Высокий уровень	8							
	Средний	4							
	Низкий	0							
1.5. качество уборки приемной	Высокий уровень	5							
	Средний	2							
	Низкий	0							
1.6. качество уборки лестничных спусков, кабинетов	Высокий уровень	5							
	Средний	2							
	Низкий	0							
2. Качественная организация питания в группе	2.1. Обеспечение условий организации питания;	Наличие	0	10	1 раз в квартал	Справка по результатам оперативного контроля	Ст. мед. сестра		
		Разовое замечание	5						
		Отсутствие замечаний	10						
3. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие	5	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
		Наличие замечаний	0						
ИТОГО:			50						

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
 Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
---	---	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы

Младшего воспитателя по бассейну _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Максимальный балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Само-оценка	Оценка комиссии		
1. Содержание помещений в соответствии с СанПиН Соблюдение СанПиН	1.1. качество уборки чаши бассейна	Отсутствие Единое (1-2) Наличие замечаний	10 5 0	45	1 раз в отчетный период	Выписка из журнала санитарного состояния, заверенная м/сестрой	Ст. мед. сестра				
	1.2. качество уборки помещения бассейна	Отсутствие Единое (1-2) Наличие замечаний	5 2 0								
	1.3. качество уборки душевой и туалетной комнат;	Отсутствие Единое (1-2) Наличие замечаний	8 4 0								
	1.4. качество уборки приемной	Отсутствие Единое (1-2) Наличие замечаний	5 2 0								
	1.5. Качественное проведение генеральной уборки	Отсутствие Единое (1-2) Наличие замечаний	5 2 0					1 раз в отчетный период	Выписка из журнала санитарного состояния, заверенная м/сестрой		
	1.6. качество уборки спортивного зала	Отсутствие Единое (1-2) Наличие замечаний	10 5 0					1 раз в отчетный период	Выписка из журнала санитарного состояния, заверенная м/сестрой		
	1.7. Выполнение режима проветривания	Выполнение не выполнение	2 0					1 раз в отчетный период	Выписка из тетради контроля	Ст. мед. сестра	
2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий				
ИТОГО:				50							

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Проина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	---	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы

Делопроизводителя Прониной Татьяны Петровны

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Максимальный балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Качественная организация делопроизводства	1.1. Качественная подготовка и своевременное предоставление персонализированных данных, работа с Пенсионным фондом РФ	Отсутствие замечаний Единичное (1-2) Наличие замечаний	14 10 0	14	1 раз в квартал	Справка	заведующий		
	1.2. Обработка электронных данных	Отсутствие замечаний Единичное (1-2) Наличие	14 10 0	14	1 раз в отчетный период		заведующий		
	1.3. Отсутствие обоснованных замечаний по ведению документации со стороны администрации	Отсутствие замечаний Единичное (1-2) Наличие замечаний	12 10 0	12	1 раз в отчетный период		Заведующий		
2. Организация работы с архивной документацией	2.1. Качественное ведение	Отсутствие замечаний Единичное (1-2) Наличие	10 7 0	10	1 раз в год		Заведующий		
Итого			50						

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Кладовщика Алекса Светланы Ивановны
(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Максим. балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Соблюдение правил ведения складского хозяйства	1.1 Соблюдение санитарно-гигиенических условий подвального помещения, кладовой, холодильного оборудования	Соответствие 1-2 замечание Несоответствие	10 5 0	25	1 раз в отчетный период	Справка по результатам оперативного контроля	Ст. мед.сестра		
	1.2. Сохранность технологического оборудования	Соответствие 1-2 замечание Несоответствие	10 5 0		1 раз в отчетный период	Справка по результатам оперативного контроля	Завхоз		
	1.3. Маркировка оборудования в соответствии с СанПин	Соответствие 1-2 замечание Несоответствие	5 3 0		1 раз в год	Справка по результатам оперативного контроля	Ст. мед.сестра		
2. Качественное ведение документации	2.1. Своевременное оформление и хранение сопровождающей документации на продукты с обслуживающими организациями	Соответствие 1-2 замечание Несоответствие	10 5 0	20	1 раз в отчетный период	Справка по результатам оперативного контроля	Заведующий		
	2.3 Проведение инвентаризации и ревизии продуктов питания	Отсутствие Наличие замечаний	10 0		1 раз в квартал	Акт комиссии	Заведующий		
3. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого (50)				50					

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	---	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы

Повара _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Макс балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Само оценка	Оценка комиссии
1. Обеспечение качественного питания воспитанников	1.1. Обеспечение надлежащих условий отбора и хранения суточных проб	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	10 5 0	30	1 раз в отчетный период	Справка ст. мед. сестры на основании бракеражного журнала	Ст. мед. сестра		
	1.2. Соблюдение правил хранения продуктов, выданных на кухню на сутки	правила соблюдаются; правила не соблюдаются	10 0						
	1.3. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока. Выдача пищи с учетом норм питания для каждого ребенка (контрольное блюдо)	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	10 5 0						
2. Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических условий и соблюдение норм СанПиНа на пищеблоке	2.1. соблюдение требований к спецодежде	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	8 3 0	15	1 раз в отчетный период	Справка по результатам Административного контроль в ДОУ	Ст. мед. сестра		
	2.2. Маркировка посуды в соответствии с СанПиН	Отсутствие Наличие замечаний	7 0						
3. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого:				50					

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы
Кухонного рабочего _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Максимальный балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических условий и соблюдение норм СанПиНа на пищеблоке	1.1. содержание пищеблока в соответствии с СанПиН (Качественное проведение мойки посуды, пола, чистота столовой и т.д.)	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	20 10 0	20	1 раз в отчетный период	Справка по результатам оперативного контроля	Ст. мед. сестра		
	1.2. соблюдение требований к спецодежде	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	15 10 0						
2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого:				40					

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

слесаря-сантехника, плотника _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Максимальный балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующие лица	Самооценка	Оценка комиссии
Качественное выполнение функционала	1.1. Качественное и своевременное выполнение заявок по устранению неполадок	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	35 15 0	35	1 раз в отчетный период	Справка	Завхоз		
2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого:				40					

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дворника, подсобного рабочего _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Макс. балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Охрана жизни и здоровья детей	1.1. Обеспечение мер безопасности на территории ДОУ	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	35 15 0	35	1 раз в отчетный период	Справка	завхоз		
2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого:			40						

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Машиниста по стирке белья _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Макс. балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии					
1. Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических условий и соблюдение норм СанПиНа	1.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания вверенного имущества и помещения	Отсутствие замечаний Единичные замечания Наличие замечаний	15 5 0		1 раз в отчетный период	Справка	Ст. мед. сестра							
	1.3 своевременная смена спецодежды и мягкого инвентаря в соответствии с установленным в ДОУ графиком	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	20 5 0							1 раз в отчетный период	график	Ст. мед. сестра		
	2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний							5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий
Итого:			40											

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Сторожа

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Балл	Макс. балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контр. лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Качественное выполнение функционала, связанного с предупреждением ЧС	1.1. Осуществление контроля за бесперебойной работой систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения, предотвращение аварий.	Высокий уровень Средний Низкий	20 7 0	20	1 раз в отчетный период	Справка	завхоз		
	1.2. Соблюдение пропускного режима (ведение «Журнала учета посещений посторонних лиц ДОУ», «Журнала состояния тревожной сигнализации» и т.п.)	Высокий уровень Средний Низкий	15 5 0	15	1 раз в отчетный период	Справка	Завхоз		
2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого (40)									

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Заведующий хозяйством Рыжиковой Людмилы Николаевны
(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Макс. балл	Периодичность	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Охрана жизни и здоровья детей	1.1. Создание безопасных условий пребывания детей на территории детского сада	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	15 0	15	1 раз в отчетный период	Справка	заведующий		
2. Подготовка ДОУ к зимнему сезону; к новому учебному году.	2.1 Своевременная и качественная подготовка ДОУ к: - зимнему сезону; - началу учебного года.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0	10	1 раз в полугодие	Акт готовности или зимнему сезону; или началу учебного года	заведующий		
3. Организация учёта по сохранности материальных ценностей	3.1. Качественное проведение инвентаризации.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	15 0	15	1 раз в год	Акт инвентаризации	заведующий		
4. Обеспечение экономии по коммунальным услугам, услугам связи	4.1. Обеспечение контроля потребления электроэнергии, воды, услуг связи без превышения выделенных лимитов	Наличие Отсутствие	15 10 0	15	1 раз в квартал	Анализ расхода электроэнергии, горячей и холодной воды, канализации	ЦБ		
5. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	5.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
ИТОГО			60						

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П.. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С. А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л. А.
--	---	--

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Уборщика служебных помещений _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.
(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Макс. балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованием СанПин	1.1 качественное проведение уборки помещений	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	20 10 0	35	1 раз в отчетный период	Справка	Ст. мед. сестра		
	1.2. Качественная уборка общественных мест пользования	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний-+	15 10 0		1 раз в отчетный период	Справка	Ст. мед. сестра		
2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого: (40)				40					

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Председатель Управляющего Совета _____ Писарева Н. В.	Председатель первичной профсоюзной организации _____ Иванова С.А..	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» _____ Лютова Л.А.
--	--	---

КРИТЕРИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Кастелянши _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.

(указывается период работы)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Макс. балл	Периодичность измерения	Источник информации	Контролирующее лицо	Самооценка	Оценка комиссии
1. Соблюдение санитарных требований и норм	1.2. Ответственность за сохранность и условия хранения мягкого инвентаря	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	20 10 0	20	1 раз в отчетный период	Справка	Заведующий		
2. Организация учёта по сохранности материальных ценностей	2.1. Качественное проведение инвентаризации.	Отсутствие Единичное (1-2) Наличие замечаний	15 7 0	15	1 раз в год	Акты инвентаризации	Заведующий		
3. Удовлетворенность качеством образовательных услуг	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ДОУ и родителей	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	5	1 раз в отчетный период	Справка заведующего на основании Журнала регистрации жалоб и обращений	Заведующий		
Итого				40					

Члены комиссии: Ф.И.О. Рыжикова Л.Н. _____ (подпись) Ф.И.О. Шкляева О.В. _____ (подпись) Ф.И.О. Шевела Н.Ю. _____ (подпись)
Ф.И.О. Лесникова О.Ю. _____ (подпись) Ф.И.О. Пронина Т.П. _____ (подпись)

Подпись работника _____

« ____ » _____ 20__ г.