

Принят на  
Педагогическом  
Совете  
Протокол № 1  
от 14.01 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №1 «Ласточка»  
Л. А. Лютова  
от 14.01 2019 г.



**Положение о координационном совете по  
инновационной деятельности  
МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» (далее – ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ и регламентирует деятельность координационного Совета.
- 1.2. Координационный Совет — общественный, профессиональный орган дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем ДОУ). Координационный Совет является коллегиальным органом ДОУ по решению вопросов функционирования методических объединений и творческих микрогрупп.
- 1.3. Координационный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Координационного Совета**

- 2.1. Цель Координационного Совета: создание эффективного механизма взаимодействия между администрацией ДОУ и педагогами через руководителей методических объединений и творческих микрогрупп.
- 2.2. Основные задачи Координационного Совета:
  - Координация взаимодействия администрации и педагогов ДОУ.
  - Выработка, оценивание и согласование стратегически важных предложений по развитию ДОУ, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, программ, новых педагогических технологий);
  - Принятие необходимых мер по вовлечению педагогов в проектную, исследовательскую и инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
  - Консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - Анализ и обобщение результатов работы методических объединений и творческих микрогрупп.

## **3. Функции Координационного Совета:**

- 3.1. Оказание помощи педагогам в работе по обновлению содержания образования, образовательных программ.
- 3.2. Методическое обеспечение и сопровождение деятельности педагогов соответствующего направления, отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности.
- 3.3. Разработка мер по реализации основных положений нормативных документов в сфере своей деятельности.
- 3.4. Выработка единых подходов, норм, критериев и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся и педагогов в рамках своей компетенции.
- 3.5. Профессиональное общение, обмен опытом работы.
- 3.6. Коллегиальный поиск и апробация педагогических инноваций.
- 3.7. Работа по совершенствованию методик организации различных видов педагогической деятельности.
- 3.8. Организация и проведение методических мероприятий и конкурсов для воспитанников и

педагогов по своему направлению.

3.9. Активное участие в организации контроля за развитием воспитанников.

#### **4. Содержание работы Координационного Совета**

- 4.1. Руководство образовательными проектами по приоритетным направлениям развития ДООУ.
- 4.2. Разработка стратегии деятельности ДООУ в режиме развития.
- 4.3. Сбор информации (ее обработка) о деятельности специалистов ДООУ в режиме развития (отчет руководителей проектов).
- 4.4. Утверждение (или экспертиза) и контроль за внедрением нововведений в педагогическую практику ДООУ по приоритетным направлениям развития.
- 4.5. Обеспечение взаимодействия ДООУ с учреждениями города (района) и области.
- 4.6. Разработка предложений по обеспечению инновационных процессов в ДООУ необходимыми материально-техническими, кадровыми, финансовыми и другими ресурсами.
- 4.7. Внесение, обсуждение и утверждение предложений по стимулированию инновационной деятельности специалистов ДООУ.
- 4.8. Организация системы повышения профессионального мастерства педагогического коллектива ДООУ по приоритетным направлениям развития.
- 4.9. Организация работы Координационного Совета.

#### **5. Состав Координационного Совета**

5.1. В состав Координационного Совета входят:

- председатель Координационного Совета — заведующий ДООУ;
- заместитель председателя — заместитель заведующего по ВМР;
- секретарь;
- члены Координационного Совета: руководители творческих микрогрупп; представители организаций, взаимодействующих с ДООУ; председатель родительского комитета.

В Координационный Совет входят 7—15 человек (нечетное число).

5.2. Руководство Координационным Советом осуществляет председатель в лице заведующего ДООУ.

#### **6. Организация работы Координационного Совета**

- 6.1. Координационный Совет функционирует в ДООУ в течение учебного года – с сентября по май включительно согласно утверждённому плану работы.
- 6.2. Деятельность членов Координационного Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 6.3. Координационный Совет заседает 3 раза в год, в случае необходимости созывается внеочередное заседание.
- 6.4. Деятельность Координационного Совета регламентируется планом работы на учебный год, утвержденным на первом в учебном году заседании.
- 6.5. Координационный Совет проводится в нерабочее время.
- 6.6. На заседание Координационного Совета выносятся 2—3 вопроса; могут быть приглашены все специалисты ДООУ, участники образовательных проектов. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.7. Координационный Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением).
- 6.8. Решения Координационного Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Все они должны быть направлены на режим развития ДООУ, а также обязательны для выполнения всеми членами коллектива сотрудников ДООУ.

- 6.9. Результаты работы Координационного Совета доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, администрации – на административных совещаниях. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях Координационного Совета.
- 6.10. Члены Координационного Совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с реализацией образовательных проектов по приоритетным направлениям развития ДОО. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 6.11. Координационный Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем. Протоколы заседаний Координационного Совета и материалы к ним хранятся в делах ДОО.

## **7. Права членов Координационного Совета.**

Члены Координационного Совета имеют право:

- 7.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОО, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 7.2. Приглашать специалистов ДОО для рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
- 7.3. Участвовать в обсуждении положений в рамках своей компетенции.
- 7.4. Ходатайствовать перед администрацией ДОО о поощрении наиболее активных членов МО соответствующего направления по итогам работы за год или проведения отдельного мероприятия.
- 7.5. Вносить предложения по формированию рабочих групп на базе ДОО для обеспечения внедрения новых образовательных стандартов, методического сопровождения, мониторинга данного процесса в образовательном учреждении, а также по созданию временных творческих микрогрупп, объединяющих педагогов одного или нескольких методических объединений, для ведения проектной и исследовательской деятельности.
- 7.6. Требовать от членов Координационного Совета необходимую информацию для осуществления глубокого анализа работы методических объединений и творческих микрогрупп.

## **8. Ответственность членов Координационного Совета**

Члены Координационного Совета несут ответственность за:

- 8.1. Выполнение плана работы в обозначенные сроки.
- 8.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 8.3. Своевременное предоставление запрашиваемой администрацией ДОО или комитетом по образованию администрации города информации.