

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №1 «Ласточка»
Л.А. Лютова
25.09 2015 г.



**Положение
об оказании дополнительных платных услуг в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Гурьевска»**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.09 2015 г.

г. Гурьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ласточка» города Гурьевска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, ст. 110 и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка».

1.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников, далее – Потребители.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставления Услуг

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги (далее – Услуги) с целью укрепления и сохранения здоровья воспитанников, наиболее полного удовлетворения потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации Услуг, являются снижение заболеваемости воспитанников.

2.3. Осуществление Услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать Услуги, предусмотренные Уставом.

3.2. Доход от Услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

3.3. Услуги оказываются при наполняемости группы более 60% от списочного состава группы.

4. Порядок предоставления Услуги

4.1. Оказание Услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

4.2. Формирование Услуг Учреждения осуществляет в следующем порядке:

- 4.2.1. Изучает спрос в Услуг и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- 4.2.2. Создает необходимые условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 4.2.3. Издаёт приказ об организации Услуг в Учреждении, назначает приказом ответственного за организацию Услуг, определяет его функциональные обязанности;
- 4.2.4. Составляет и согласовывает смету на оказание Услуги;
- 4.2.5. Утверждает стоимость Услуги;
- 4.2.6. Обеспечивает кадровый состав для выполнения работ по оказанию Услуг;
- 4.2.7. Составляет график предоставления Услуг;
- 4.2.8. Заключает договоры с Потребителями на оказание Услуг, предусмотрев в нём: название Услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты и другие условия;
- 4.2.9. Оформляет книгу замечаний и предложений;
- 4.2.10. Вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением Услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), график предоставления Услуг, место нахождения книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя).

4.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- 4.3.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг;
- 4.3.2. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4.3.3. Приказ заведующего Учреждения о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении его обязанностей;
- 4.3.4. Приказ заведующего Учреждения об организации платных дополнительных платных услуг в Учреждении;
- 4.3.5. Договоры с родителями на оказание дополнительных платных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя);
- 4.3.6. Перечень Услуг, утвержденный руководителем;
- 4.3.7. Утвержденные тарифы на каждую Услугу;
- 4.3.8. Смета доходов и расходов;
- 4.3.9 Книга замечаний и предложений по предоставлению Услуг.

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

5.1. Предоставление Услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых Услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем

5.3. На Услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

5.4. Оплата Услуг производится через кредитные учреждения.

5.5. Потребитель обязан оплатить Услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

6. Порядок организации бухгалтерского учета

6.1. Бухгалтерский учет операций по Услугам осуществляется через МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района Учреждения.

6.2. МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении Услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания Услуг на лицевой счет Учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению Услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование Услуг; составление отчетности в вышестоящие организации, осуществляется МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.

6.4. Полученные финансовые средства являются собственностью учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основе сметы расходов:

- укрепление материально-технической базы Учреждения.

- оплата коммунальных платежей.

7. Права и обязанности исполнителя и потребителей Услуг

7.1. Исполнитель имеет право:

7.1.1. Расторгнуть договор на оказание Услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

7.1.2. Привлекать к работе по оказанию Услуг специалистов по своему усмотрению;

7.1.3. Расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

7.2.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору;

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания Услуг;

7.2.4. Реализовать Услуги в срок, качественно и в полном объеме;

7.2.5. Заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем Услугу.

7.2.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.2.7. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на Услугу времени;

7.2.8. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию Услуг.

7.3. Потребитель Услуг имеет право:

7.3.1. Ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной Услуги;

7.3.2. Требовать предоставления Услуг надлежащего качества;

7.3.3. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание Услуг до его подписания;

7.3.4. Выбрать Услугу.

7.4. Потребитель Услуг обязан:

7.4.1. Обеспечить посещение воспитанником Услуги;

7.4.2. Предупредить Исполнителя о пропуске Услуги по уважительной причине;

7.4.3. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение Услуги за одну неделю до прекращения;

7.4.4. Оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.

7.4.5. Выполнять условия договора;

7.4.6. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя

8.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

в) требовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости Услуг;

в) расторгнуть договор.

8.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

9. Контроль предоставления Услуг

9.1. Контроль организации и качества оказания Услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители в рамках договорных отношений;
- Администрация Учреждения;
- МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.

9.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем Услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.3. Заведующий Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению Услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.4. Учреждения обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты Услуг.

9.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования с Педагогическим советом и утверждения Заведующим Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 11.1. настоящего Положения.