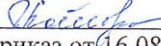


СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка»  
Протокол № 4 от 16.08.2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №1  
«Ласточка»  
  
Приказ от 16.08.2022г. №168



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления платной услуги «Кислородный  
коктейль» в МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка»**

### 1. Общее положение

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительной платной услуги «Кислородный коктейль» в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Гурьевска (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (последняя редакция) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (последняя редакция) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Решение Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района № 154 от 09.11.2016 г. «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района»;
- Устав МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительной платной услуги – кислородный коктейль.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» (далее – ДОУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет дополнительную платную услугу – кислородный коктейль (далее – Услуга), за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.4. Услуга предоставляется с целью укрепления здоровья воспитанников ДОУ, всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников, привлечения дополнительных финансовых средств для развития ДОУ, расширения его материально-технической базы, увеличения фонда оплаты труда сотрудников ДОУ.

1.5. Денежные средства, полученные от оказания Услуги, расходуются в соответствии с настоящим положением и в рамках утвержденной сметы доходов и расходов.

1.6. Доходы от Услуги поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и используются им в соответствии с законодательством РФ, уставными целями и утвержденной сметой доходов и расходов.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платную услугу для несовершеннолетних граждан на основании договора.
- «Исполнитель» - ДООУ, оказывающее организацию и проведение платной услуги – кислородный коктейль.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов различных уровней.

1.9. Услуга не может наносить ущерб или ухудшать качество оказания основных образовательных услуг, которые ДООУ оказывает бесплатно.

## **2. Порядок организации Услуги**

2.1. Для организации Услуги Исполнителю необходимо:

- изучить спрос на Услугу и определить предполагаемый контингент воспитанников;
- создать условия для предоставления Услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить Заказчика Услуги доступной и достоверной информацией, условиях организации и предоставления Услуги с указанием ее стоимости;
- издать приказ об организации Услуги в ДООУ;
- назначить ответственных лиц за организацию Услуги с определением кругов обязанностей;
- организовать контроль за качеством оказания Услуги;
- проводить анализ цен Услуги и произвести расчет ее себестоимость;
- определить место проведения и утвердить режим предоставления Услуги;
- оформить договора на поставку сырья для приготовления Услуги.

2.2. Основанием для предоставления Услуги Заказчику, является заключенный между сторонами договор. В договоре предусматривается: характер Услуги, размер и условия оплаты, права и обязанности, гарантия сторон, порядок изменения, расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору, которые оформляются дополнительным соглашением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение Услуги.

2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Оказание Услуги начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения с письменного заявления Заказчика.

2.6. Исполнитель оформляет и хранит следующие документы отчетности:

- приказ руководителя ДООУ об организации Услуги ДООУ и назначении ответственных лиц за организацию и предоставление Услуги с указанием круга их обязанностей;
- список воспитанников, получающих Услуги;
- табель посещаемости воспитанниками Услуги;
- договора с Заказчиками на оказание Услуги;
- расчет стоимости услуги;
- документы об оплате Заказчиком Услуги.

### **3. Правила оказания и оплата Услуги**

3.1. Деятельность по оказанию Услуги осуществляется на основании Устава МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка».

3.2. Оказание Услуги в ДОУ осуществляется с письменного разрешения учредителя ДОУ в лице администрации муниципального образования и согласно приказу заведующего ДОУ.

3.3. Оказание Услуги конкретному воспитаннику начинается после подписания договора обеими сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения, с письменного заявления Заказчика.

3.4. Услуга предоставляется 1 раз в квартал 10 дневным курсом, который состоит из 10 порций кислородного коктейля (не более 1 порции кислородного коктейля в день).

3.5. Оплата Услуги производится ежемесячно по квитанции, выставленной Исполнителем, согласно таблице посещения воспитанников, за фактическое количество употребленных порций кислородного коктейля. Оплата Услуги производится Заказчиком путем безналичного расчета на расчетный счет Исполнителя, не позднее 10 календарных дней с момента завершения предоставления каждого курса Услуги.

### **4. Стоимость, расходование и учет средств от оказания Услуги**

4.1. Стоимость Услуги определяется на основании калькуляции затрат ДОУ, связанных с организацией работы по оказанию Услуги.

4.2. Расходы учреждения, связанные с предоставлением Услуги, финансируются за счет доходов, полученных учреждением от Услуги.

4.2.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, полученных от Услуги и отнесение их по статьям расходов, является утвержденная смета доходов и расходов ДОУ. ДОУ самостоятельно разрабатывает смету распределения внебюджетных средств. Смета доходов и расходов внебюджетных средств утверждается заведующим ДОУ.

4.2.2. В случае, если доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году для осуществления расходов в следующем году, это повышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.3. Стоимость Услуги устанавливается на основании расчета стоимости предоставления Услуги и включает в себя:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов для организации Услуги;

- иные затраты, связанные с оказанием платной Услуги.
- 4.4. Снижение стоимости Услуги ДООУ не осуществляет.
- 4.5. Учет средств, поступивших от Услуги, ведется на лицевом счете ДООУ.
- 4.6. Внебюджетный фонд ДООУ образуется за счет доходов, поступающих от оказания Услуги, после соответствующего налогообложения в соответствии действующим законодательством РФ.
- 4.7. Передача наличных денег Исполнителю Заказчиком за оказание Услуги запрещается.

## **5. Права и обязанности Исполнителя**

5.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги в соответствие с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами;
- использовать для предоставления Услуги сертифицированные продукты и оборудование;
- обеспечить для организации Услуги помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику Услуги, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным предоставление ему Услуги.

5.3. Исполнитель имеет право:

- оказывать Услугу в соответствии с действующим законодательством, разрешением Учредителя, Уставом ДООУ, локальными актами, регулирующими деятельность Услуги, с учетом запросов Заказчика, с соответствующей материально-технической базой и наличием сотрудника для оказания Услуги;
- привлекать сотрудников ДООУ к оказанию Услуги и ее организации;
- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и всех участников, задействованных в реализации Услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Заказчика;
- в случае отсутствия Воспитанника по уважительной причине, Исполнитель вправе организовать предоставление Услуги по индивидуальному графику в целях реализации курса.

## **6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за предоставленную Услугу;

- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия воспитанника;
- сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактного телефона;
- в случае выявления заболевания у ребенка, индивидуальной непереносимости компонентов, содержащихся в кислородном коктейле, поставить в известность медицинскую сестру ДООУ или воспитателей группы, которую посещает воспитанник;

6.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги Исполнителем;
- обращаться к ответственным лицам ДООУ по организации Услуги, по вопросам, касающимся воспитанника;
- вносить предложения по улучшению и организации работы Услуги.

## **7. Ответственность**

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль за оказанием Услуги в ДООУ**

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуги в ДООУ, осуществляет заведующий ДООУ и ответственный сотрудник учреждения, назначенный приказом заведующего.















