УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»
Л.А. Лютова
Приказ от 18.11. 2025 г. № 224

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 "ЛАСТОЧКА" ГОРОДА ГУРЬЕВСКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 "ЛАСТОЧКА" ГОРОДА ГУРЬЕВСКА"
Дата: 2025.12.15 15:45:03 +07'00'

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска

1. Общие положения

1.1.Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «О Внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 (СанПиН 2.4.3648 -20);
- Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью внесены изменения в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, приказом Министерства просвещения от 18.08.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный Постановлением администрации Гурьевского муниципального округа №115 от 20.02.2021г;
- Постановлением администрации Гурьевского муниципального района «О закреплении дошкольных образовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района» № 233 от 21.02.2022г.;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Гурьевска».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска» (далее - ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N

9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2. Организация приема

2.1. ДОО обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОО обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО.

2.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.».

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Формирование списков воспитанников нового приема производится из числа детей, стоящих на очереди в электронной базе данных АИС (ДОУ) в сроки с 01 июня по 30 июня ежегодно.

2.4. На информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет http://detsad1gur.ucoz.ru/ до начала приема размещаются:

- Постановление администрации Гурьевского муниципального района «О закреплении дошкольных образовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района»;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОО, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в ДОО, осуществляется через информационную систему, автоматизирующую деятельность дошкольных образовательных учреждений АИС «ДОУ», обеспечивающую реализацию государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО.

2.6. Постановка детей на учет для зачисления в ДОО ведется автоматически, согласно календарной последовательности подачи заявления в электронной форме: на Едином портале государственных услуг http://www.gosuslugi.ru/, на сайте «Личный кабинет» https://www. cabinet.ruobr.ru, путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе».

3. Порядок зачисления

3.1 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

• документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

• документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

• документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

• документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.2 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.3 После приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.6 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) [1];

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)[2];

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания,

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане из числа должностных лиц международных, межгосударственных, межправительственных организаций должны предъявить (начало действия документа 25 ноября 2025 г.):

---

[1] Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

[2] Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.».

- свидетельство о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке[3] переводом на русский язык.».

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка.

При непредставлении указанных документов ребенок ставится на учет на общих основаниях.

3.10. Внеочередное право предоставлено детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15 мая 1991 г. № 1244-1);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (п. 2 постановления Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17 января 1992 г. № 2202-1);
- судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1);
- сотрудников Следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ).

3.11. Первоочередное право на предоставление места в ДОУ имеют дети следующих категорий граждан:

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

[3] «Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.».

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ);

• дети из многодетных семей (подп. «б» п. 1 Указа Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431); дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157);

• военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении ими предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);

• дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;

• дети которые находятся на иждивении сотрудника, в том числе бывшего, полиции (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);

• дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции (ч. 6 ст. 46 , ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);

• дети сотрудников и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ.

• дети Героев России и лиц, награжденных тремя Орденами Мужества, лиц, принимавших участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов данных государственно-публичных образований, детей вышеназванных лиц. Закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ

• дети медицинских работников, умерших в результате COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей. Закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ

Количество мест, которые предоставляют льготным категориям детей, не должно быть больше количества мест для нельготных категорий (письмо Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 3.13. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ДОО в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.13. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя ДОО и печатью ДОО.

3.14. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. При вынесении решения о не предоставлении услуги заявителю направляется официальное уведомление об отказе в постановке на учет ребенка в ДОО или официальное уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДОО с обязательным указанием причин отказа (Приложения № 3, № 4).

Приложение №1

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 1 «Ласточка»
Л.А. Лютовой
от_____
Контактные телефоны_____

Заявление о постановке на учет ребёнка в МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка»

Прошу поставить на учет для зачисления в МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» моего ребенка_____
(ФИО полностью)

Дата рождения «» _____20 _____г

Место рождения ребенка_____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического места жительства ребенка_____
_____

Желаемая дата зачисления в ДОО «_____» _____20 __г.

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством_____

Дата подачи заявления «_____» ___20 ___г.

Подпись заявителя _____/_____

Приложение 2

№ ___«___»_____20__г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 1 номер и дата регистрации заявления «Ласточка»

Лютовой Любовь Анатольевне Родителя (законного представителя)

Фамилия_____

Имя_____

Отчество

(при наличии)_____

Реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного

представителя)_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:_____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения: «_____» _____г.р.,

(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:_____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1

«Ласточка» в _____группу

_____направленности.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г._____,ул. _____дом _____корп.___кв._____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель)_____;

(ФИО)

контактный телефон:_____;

адрес электронной почты_____.

Отец(иной законный представитель): _____;

(ФИО)

Контактный телефон:_____.

адрес электронной почты_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):_____

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР_____
_____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:_____

Желаемая дата приема на обучение_____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«____» _____20 ___г. _____

Ф.И.О. подпись

«____» _____20 ___г. _____

Ф.И.О. подпись

Приложение №3

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка»

Дана_____ заявление о приеме ребёнка в МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» принято и зарегистрировано в Журнале приёма заявлений за № _____от____20 _____г. К заявлению приложены следующие документы (нужное отметить V):

1.	Свидетельство о рождении	
2.	Медицинское заключение (для впервые поступающих)	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	
4.	Другие документы, предъявленные заявителем по желанию	
5.		
6.		
7.		
8.		

Дата сдачи документов _____20 ____г. Документы принял _____/ Н.В. Писарева

Приложение №4

Документ, содержащий мотивированный отказ о постановке на учет ребенка в дошкольное образовательное учреждение и общеобразовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Уважаемый(ая)

_____!

Уведомляем Вас о том, что в связи_____и на основании_____в постановке на учет Вашего ребенка _____

)

(ФИО ребенка

отказано.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» _____ / Л.А. Лютова

подпись

Приложение №5

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение и общеобразовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Уважаемый(ая)

_____!

Уведомляем Вас о том, что в связи_____и на основании_____в зачислении Вашего ребенка _____

(ФИО ребенка)

отказано.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» _____ / Л.А. Лютова

подпись