

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» города Гурьевска»
МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»

ПРИКАЗ № 274

от 01.11.2022

**«Об организации платной
образовательной услуги
«Художественная лепка»
на 2022-2023 учебный год»**

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Уставом МАДОУ № 1 «Ласточка», Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ № 1 от 16.08.2022 г. № 168, приказом управления образования от 01.11.2022 № 494 «Об утверждении стоимости платных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году платную дополнительную услугу: «Художественная лепка» на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платной услуги, контроля над качеством их предоставления, а также:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемой услуги, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платной услуги и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание оздоровительной платной услуги;
 - в) порядок оказания платной услуги и их оплаты.
3. Разрешить начало работы по оказанию оздоровительной платной услуги с 02.11.2022 года.
4. Количество детей: 15 чел.
5. Услуга оказывается: одно занятие в неделю продолжительностью 30 мин.
6. Стоимость услуги составляет 200 рублей за месяц за одного воспитанника.
7. Должностным лицам, ответственным за организацию платной услуги осуществлять:

7.1. Воспитателю Быдановой М.С.:



- организация работы по оказанию платной образовательной услуги;
- составление списка воспитанников желающих воспользоваться услугой;
- ведение табеля учета фактически отработанного времени.

7.3. Заместителю заведующего по ВМР Челноковой Ю.О.:

- обеспечить получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемой услуге.
- оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров.

7.4. Воспитателям групп:

- информировать родителей о предоставлении платной услуги, осуществлять контроль своевременной оплаты, координацию детей, посещающих платную услугу, согласно графика

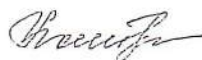
8. Оплату за предоставленную платную услугу принимать по безналичному расчету через кредитные организации.

9. Предоставлять отчет о предоставленной услуге в бухгалтерию не позднее 30 числа текущего месяца.

10. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг» и согласно сметы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д\с № 1



Л.А. Лютова

С приказом ознакомлены:

