

**Соглашение
о предоставлении субсидий на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № 18**

г. Гурьевск

«22» 01 2021 г.

Управление образования администрации Гурьевского Муниципального округа, (далее Учредитель) в лице . начальника Синкиной Анны Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального округа (решение СНД ГМО от 29.04.20 № 61), с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 "Ласточка" города Гурьевска (далее – Учреждение) в лице заведующей Лютовой Любви Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с « Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020), Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гурьевского муниципального округа и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета на 2021-2023 г.г. субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления субсидий и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного и местного бюджета на 2021-2023 г.г.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением

имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, определяется на основании приказа Управление образования администрации Гурьевского муниципального района №35/1 от 18.01.2016г. «Об утверждении методик расчета базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации Гурьевского муниципального района».

3.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидий (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежеквартально в сумме, не превышающей $\frac{1}{4}$ от годового размера указанной субсидии.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3.5. Учреждение предоставляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно Приложению N 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 15.12.2017г №1417, ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4. Ответственности Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложение № 1) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа 652780, Кемеровская обл., г.Гурьевск, ул.Ленина, 98
ИНН 4232001322 КПП 420401001
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (Управление образования л/с 03393208370)
р/сч. 03231643325020003900
ЕКС 40102810745370000032
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области – Кузбассу г.Кемерово
БИК 013207212
ОГРН 1024200662420


Начальник Управления образования


А.В.Синкина

Учреждение:

МАДОУ «Детский сад №1 "Ласточка" г.Гурьевска 652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул.Ленина, 47
ИНН/КПП 4204004184/420401001
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» л/с 30396Б75500)
р/сч. 03234643325020003900
ЕКС 40102810745370000032
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области – Кузбассу г.Кемерово
БИК 013207212
ОГРН 1024200663299

Заведующий «Детский сад №1 "Ласточка" г.Гурьевска


Л.А.Лютова



Приложение № 1
к.Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от _____ №18

График перечисления Субсидии

Срок перечисления Субсидии <*>	Сумма, тыс. руб.
2021 год	21601,06
2022 год	21254,40
2023 год	21012,50
ИТОГО:	63867,96